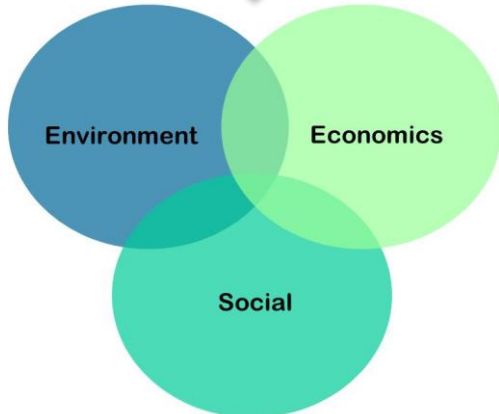




7ส กลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของศูนย์สิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงานระบบ 5ส

7 ส	Smart Governance	SOCIOCULTURAL BALANCE	SKILLS AND TALENT	Safety & Community Resilience	Standardization
1. สะสาร 2. สะดวก 3. สะอาด 4. สุขลักษณะ 5. สร้างนิสัย 6. สร้างมาตรฐาน 7. สร้างความยั่งยืน	องค์กรพัฒนาระบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการด้านต่างๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	องค์กรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร	องค์กรสามารถขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน ด้วยความรู้ และนวัตกรรมของตนเอง ภายใต้คุณลักษณะพื้นฐานของคนเก่งได้แก่ 1. ความรู้ (Knowledge) 2. ทักษะ (Skills) 3. บุคลิกภาพ (Personality) 4. การปฏิสัมพันธ์ (Interpersonal) 5. ไม่หยุดคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ (Creativity)	องค์กรสร้างความปลอดภัยและความยืดหยุ่นภายในองค์กรด้วย Design Thinking ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ด้วยการกระบวนการ การสร้างชุมชนยืดหยุ่น ภายในองค์กรผ่านกระบวนการสร้างปฏิสัมพันธ์ (Build engagement) ร่วมกัน มีการทำงานโดยไร้ซึ่งฝ่าย หรือแผนก และกระบวนการสร้างความเข้าใจในงานผ่านการเล่น (Let them play)	องค์กรมีการกำหนดมาตรฐานการทำงานที่ทุกคนในองค์กรต้องยึดปฏิบัติเสมอในการทำงาน



“SMALL BUT SMART:
 จี๋วแต่แจ๋ว”
 85 ปี แห่งความภาคภูมิใจ
 ปรับเปลี่ยน ก้าวไกลอย่างมั่นคง

ประวัติการดำเนินงาน 7 ส ศูนย์สิ่งแวดล้อม

2557: เริ่มนำระบบ
7ส มาทดลองใช้
ภายในองค์กร

2559: เตรียมความพร้อม
ในการยกระดับ 7ส เป็น
กลไกสนับสนุนการพัฒนา
อย่างยั่งยืนขององค์กร

2561-2562: นำระบบ 7ส มาประยุกต์ใช้
ในการพัฒนาระบบการจัดการที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และขยาย
ผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

2557

2558

2559

2560

2561

2562

2563

2558: พัฒนาปรับปรุง
การดำเนินงาน 7ส ให้
เหมาะสมกับบริบท
ขององค์กร

2560: นำระบบ 7ส
มาประยุกต์ใช้ในการ
พัฒนาระบบการจัดการที่
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ในองค์กร

2563: นำระบบ 7ส
มาประยุกต์ใช้ในการมุ่งสร้าง
เครือข่ายพันธมิตรในการ
พัฒนาระบบการผลิตและการ
บริโภคที่ยั่งยืน

เตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด
Thailand 5S model award

เข้าร่วมประกวด
Thailand 5S model award

Output

ระบบ 7 ส องค์กร

ระบบ 7 ส ที่พัฒนา/
ปรับปรุงให้เหมาะสม
กับบริบทองค์กร

ระบบ 7 ส กับการนำ
แนวคิด Lean มาใช้

ประยุกต์ระบบ 7 ส
กับการพัฒนา
สำนักงานสีเขียว
(Green office)

ประยุกต์ระบบ 7 ส กับการพัฒนาองค์กรเป็น
หน่วยงานต้นแบบด้านการจัดการที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อมและการเป็นที่ปรึกษาให้กับ
หน่วยงานต่างๆ

ศูนย์สิ่งแวดล้อม
มุ่งสู่การเป็น
Green Enterprise

บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม

คำขวัญ 7ส

ศูนย์สิ่งแวดล้อม สร้างวินัย 7ส พร้อมด้วยมาตรฐาน พัฒนางค์กร

ศูนย์สิ่งแวดล้อม สร้างวินัย 7 ส. พร้อมด้วยมาตรฐาน พัฒนางค์กร

ส.1

ส สะสาง
แยกให้ชัด ชัดให้เป็น

ส.2

ส สะดวก
จัด การค้นหา
เน้น ความคล่องตัว

ส.3

ส สะอาด
กำหนดทำความสะอาดใหญ่เป็นช่วง
กำจัดต้นเหตุของความสกปรก
แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

ส.4

ส สุขลักษณะ
ไม่สกปรก ไม่รกรุงรัง
ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย

ส.5

ส สร้างนิสัย
ยอมรับกฎ กติกาที่ร่วมกันกำหนด
ช่วยกันหาจุดอ่อนในสภาพการทำงานและหาทางปรับปรุง
เชื่อมั่นว่า "การพัฒนาสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว"

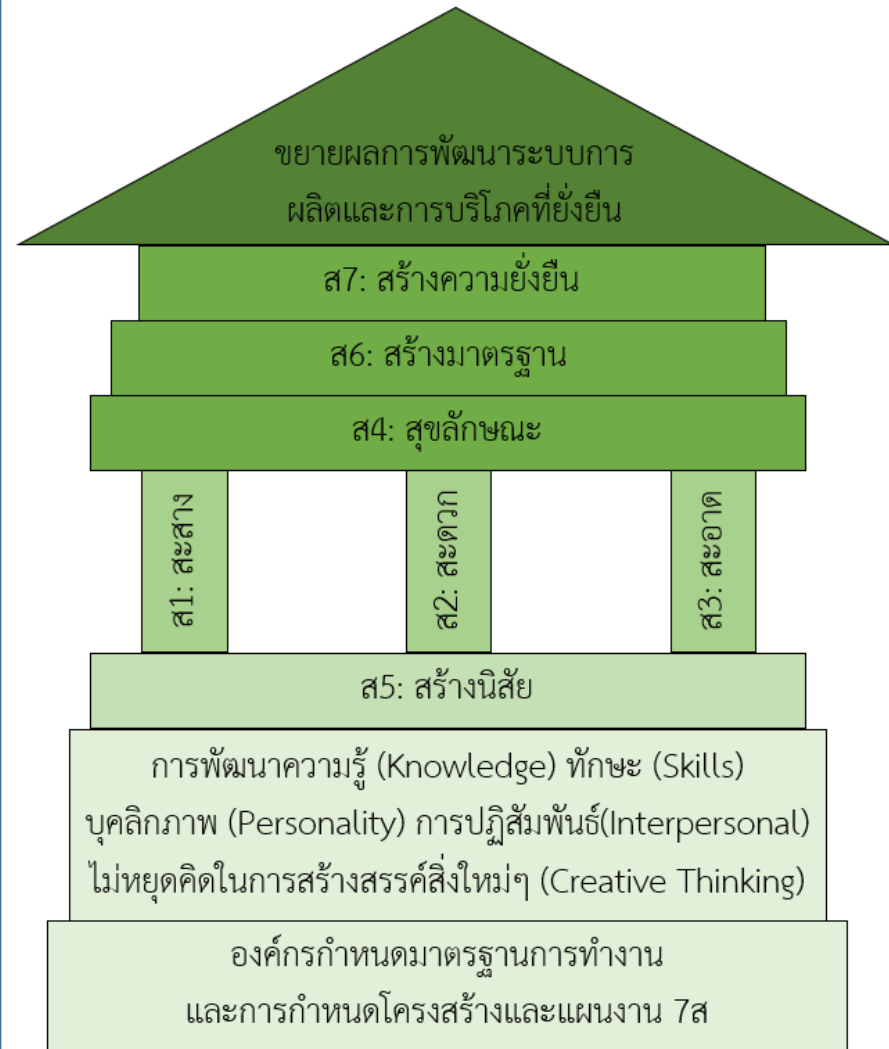
ส.6

ส สร้างมาตรฐาน
รักษามาตรฐานให้คงอยู่ตลอดไป

ส.7

ส สร้างความยั่งยืน
รักษาไว้ในสิ่งที่พัฒนาให้คงอยู่ตลอดไป

บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: คณะทำงาน 7ส

ผังคณะทำงาน 7ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม



ที่ปรึกษา



ประธานคณะทำงาน 7ส

ฝ่ายประชาสัมพันธ์



ฝ่ายวิชาการ



ฝ่ายมาตรฐาน



ฝ่ายตรวจประเมิน

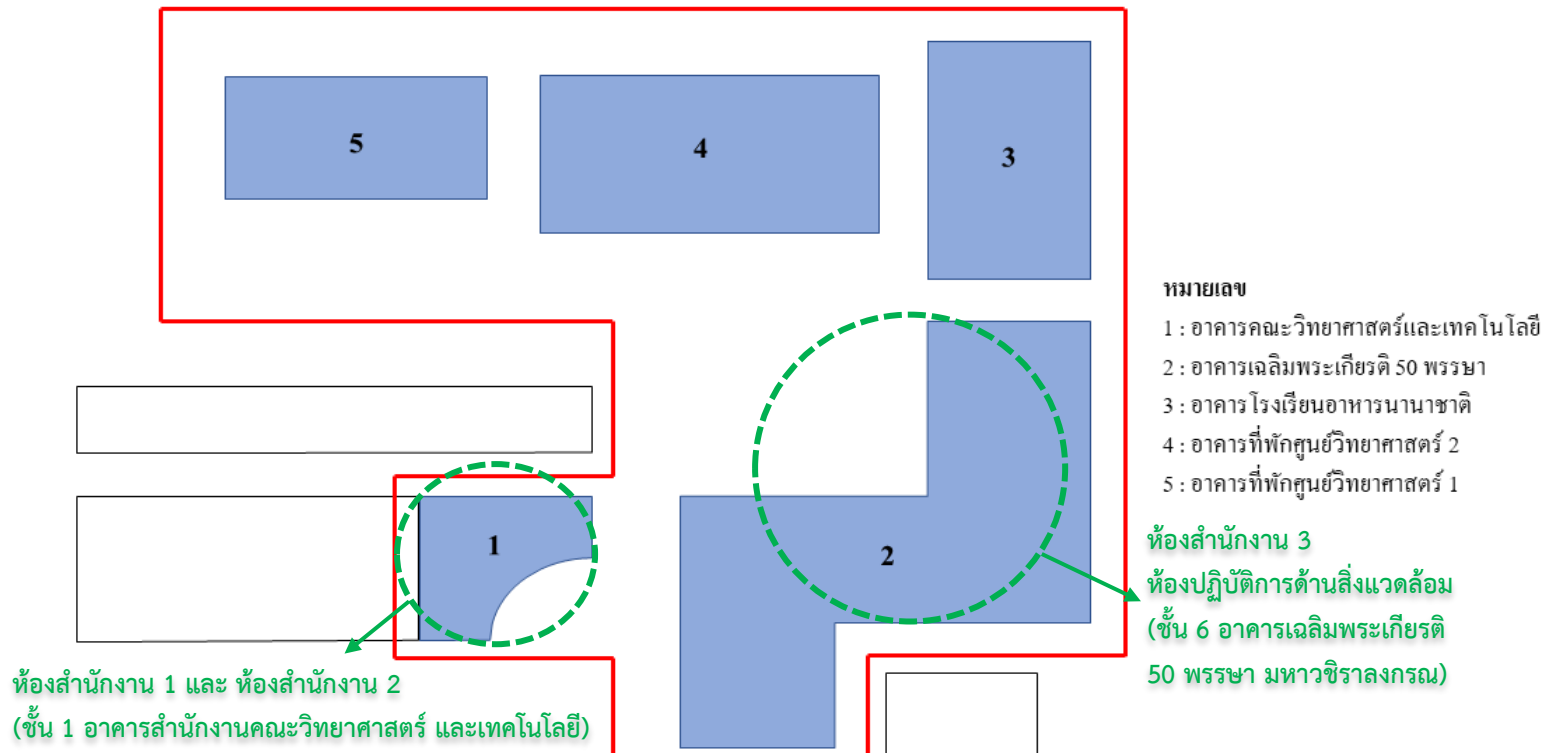


บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

การดำเนินงาน 7ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม ครอบคลุมพื้นที่ 2 ส่วน คือ

1. พื้นที่ส่วนสำนักงาน
2. พื้นที่ส่วนห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม

แผนผังแสดงขอบเขตศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

ห้องสำนักงาน 1



ห้องสำนักงาน 2



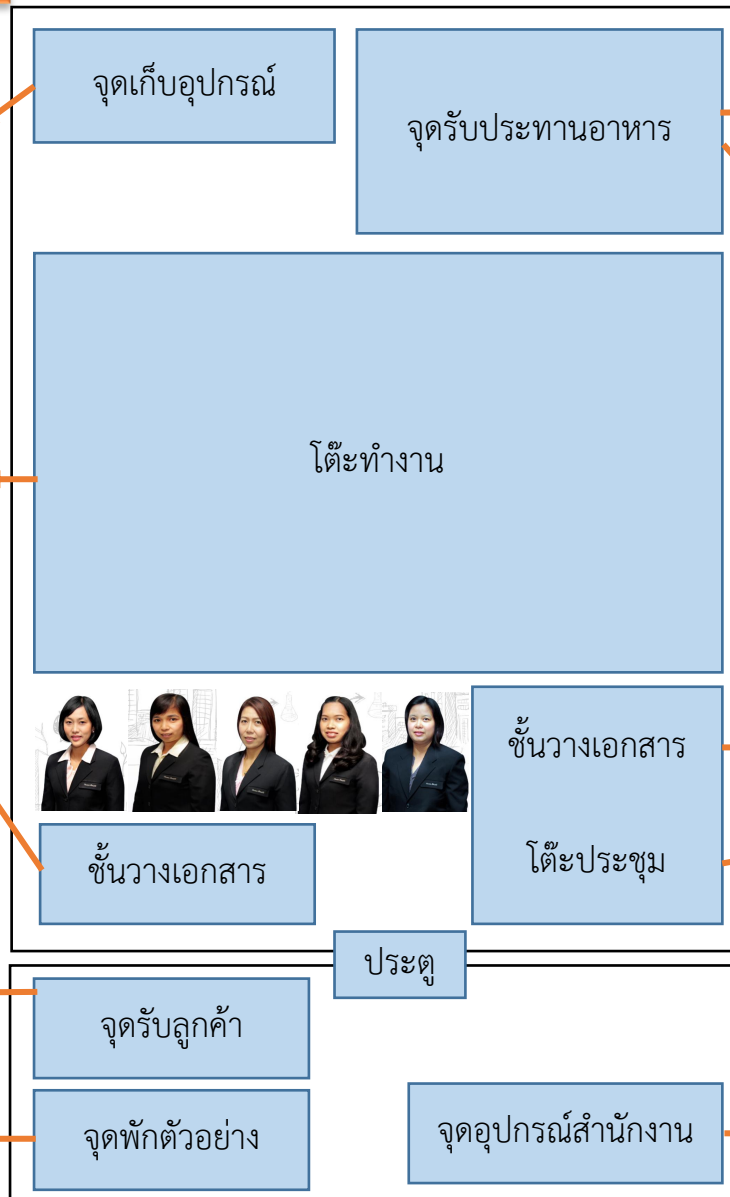
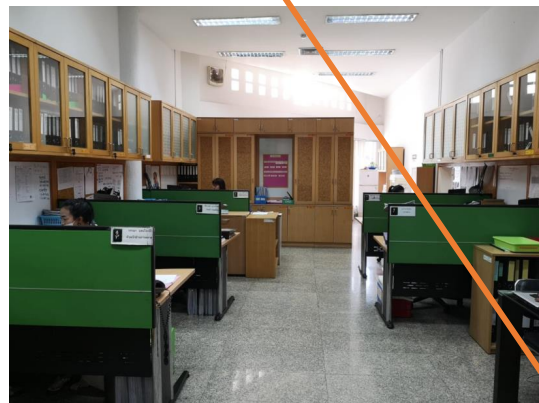
ห้องสำนักงาน 3



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

ผังห้องสำนักงาน 1

ขนาดพื้นที่ 55 ตร.ม. ผู้รับผิดชอบ 5 คน



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

ผังห้องสำนักงาน 2

ขนาดพื้นที่ 40 ตร.ม. ผู้รับผิดชอบ 7 คน



จุดอุปกรณ์สำนักงาน



ชั้นวางเอกสาร/โต๊ะประชุม

จุดอุปกรณ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน

จุดอุปกรณ์ภาคสนาม

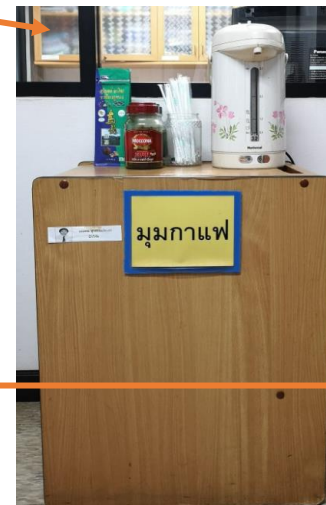
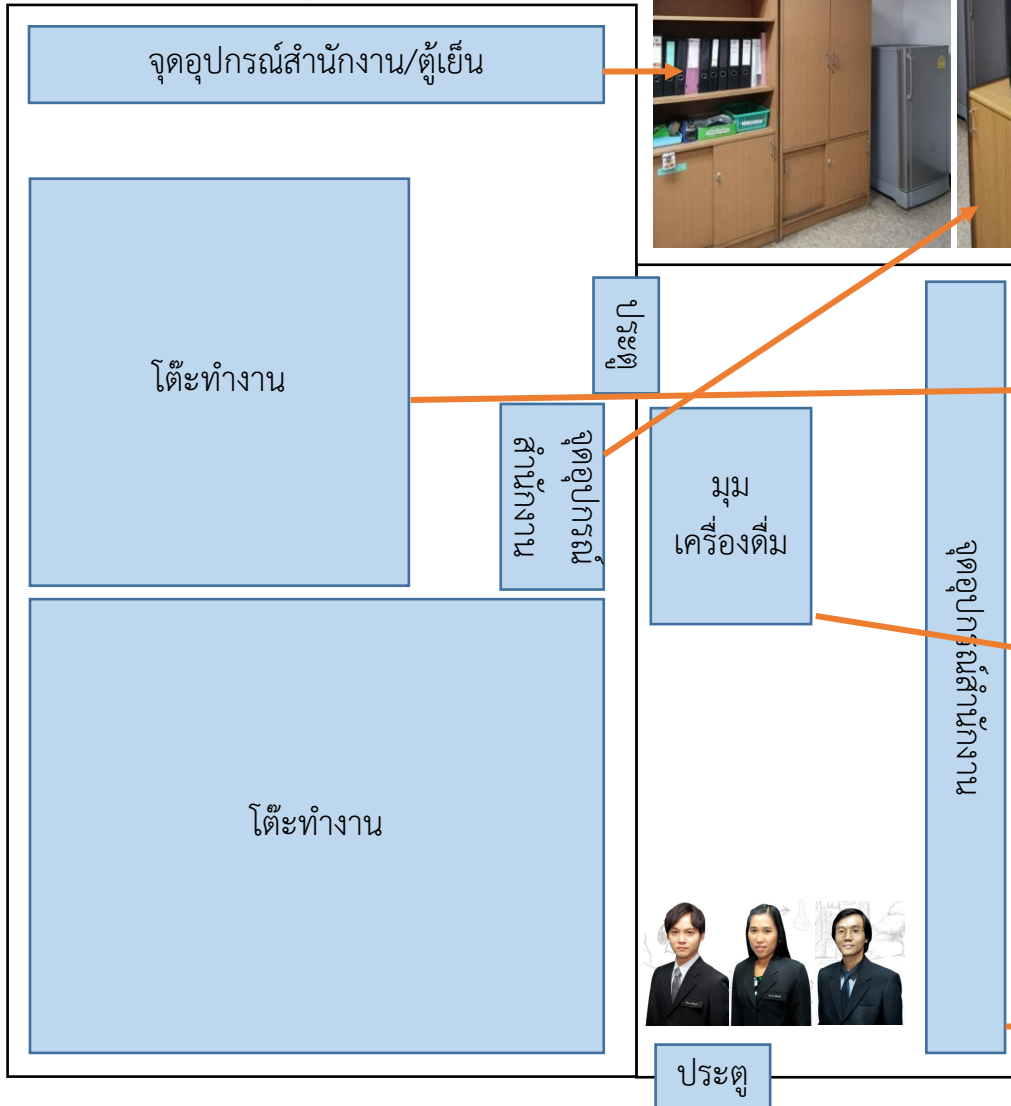
ประตู



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

ผังห้องสำนักงาน 3

ขนาดพื้นที่ 25 ตร.ม. ผู้รับผิดชอบ 3 คน



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

ห้องปฏิบัติการศูนย์สิ่งแวดล้อม



ห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม

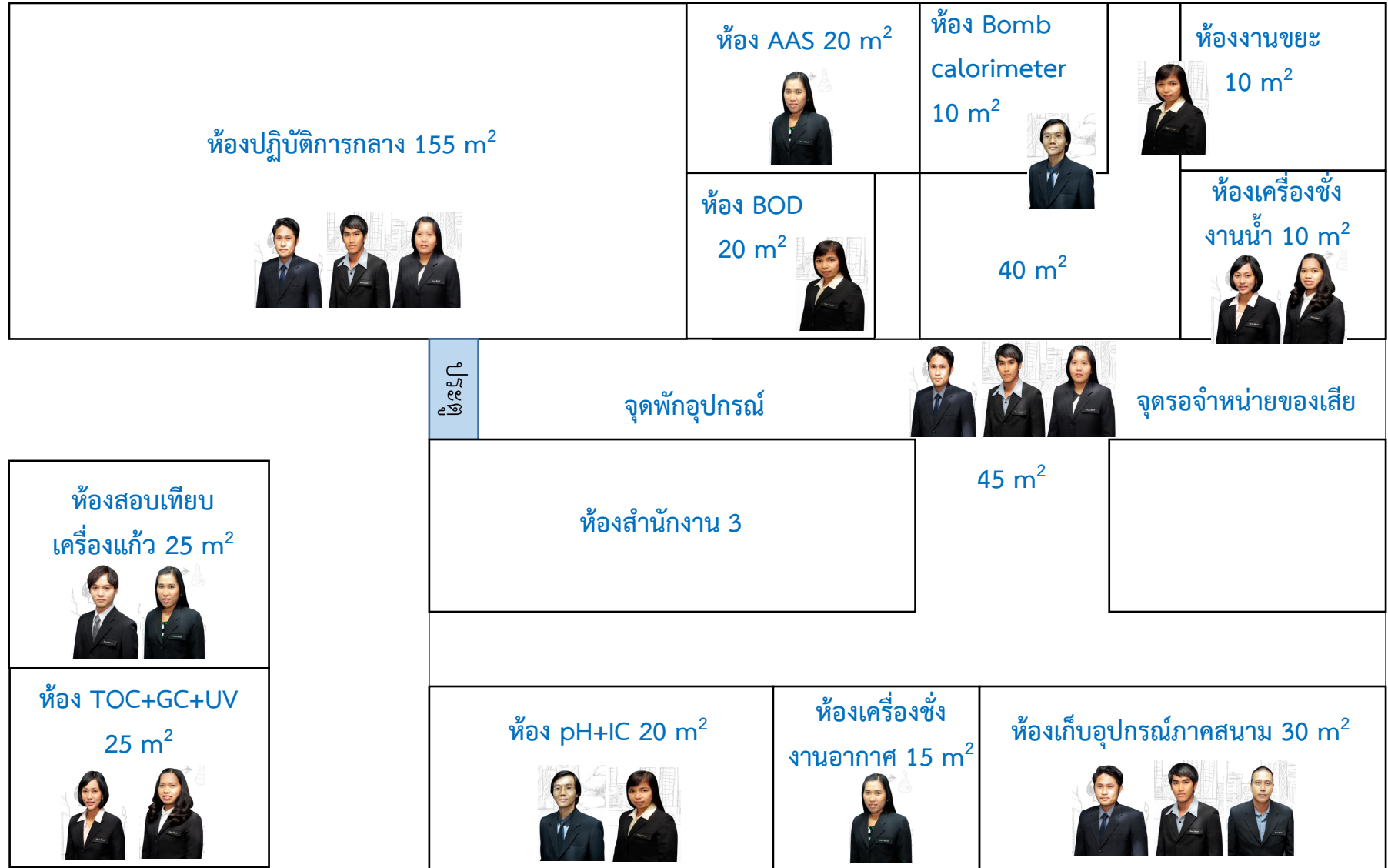
ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
ประกอบด้วย

1. ห้องปฏิบัติการกลาง
2. ห้องปฏิบัติการ TOC GC และ UV
3. ห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องแก้ว
4. ห้องปฏิบัติการ BOD
5. ห้องปฏิบัติการ AAS
6. ห้องปฏิบัติการ IC และ pH
7. ห้องปฏิบัติการเครื่องชั่งงานทดสอบอากาศ
8. ห้องปฏิบัติการเครื่องชั่งงานทดสอบน้ำ
9. ห้องปฏิบัติการขยะ
10. ห้องปฏิบัติการ bomb calorimeter
11. ห้องอุปกรณ์งานภาคสนาม
12. จุดพักอุปกรณ์/จุดรอจำหน่ายของเสีย

บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

ผังห้องปฏิบัติการศูนย์สิ่งแวดล้อม

ขนาดพื้นที่รวม 425 ตร.ม.



ตัวอักษรที่แสดงสีของรูป

บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: ผลการดำเนินงานระบบประชาสัมพันธ์

การสื่อสาร 7ส ในหน่วยงาน







บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: ผลการดำเนินงานระบบประชาสัมพันธ์

ตัวอย่างการจัดกิจกรรม 7ส เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ





สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
ARIT
THE OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES AND INFORMATION TECHNOLOGY

ลงทะเบียน

QR CODE

"มีจำนวนจำกัด 80 ท่าน"
สอบถามข้อมูลเพิ่มได้ โทร 5306

เชิญร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

7ส > 7ส

เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้อง 301 อาคารตรศโรจน์ ผลพูนสิน ศูนย์พัฒนากุญแจมนุษย์

รศ.ดร.สยาน อนุสรณ์รชกร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทำนุรักษาศึกษา
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ม.มหิดล
คุณพรธิดา เทพประสิทธิ์

งานนี้คุณช่วยกันทำดี ไปด้วยกัน
We Can Do It!



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: ผลการดำเนินงานระบบประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม Big cleaning day



บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: ผลการดำเนินงานระบบประชาสัมพันธ์

การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำ 7ส



ฝ่ายประชาสัมพันธ์เริ่มดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรผ่านการมอบรางวัลแก่ผู้ทำ 7ส
ในพื้นที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: ผลการดำเนินงานวิชาการ 7ส

รูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่อง 7 ส และการต่อยอดพัฒนาไปยังหน่วยงานภายนอกและการสร้างนวัตกรรม

ตัวอย่างกิจกรรมภายในหน่วยงาน



การประชุมภายใน



การทำสื่อ/การประชาสัมพันธ์ข้อมูล



Big cleaning day



การจัดประชุมแบบ green meeting



green office



พัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ



LESS



การสัมมนาพัฒนาศักยภาพ



สวน 4D



จากเศษอาหาร
มาปรุงเป็นปุ๋ย

บริบท 7 ส ของศูนย์สิ่งแวดล้อม: ผลการดำเนินงานระบบมาตรฐาน

ตัวอย่างการปรับปรุงพื้นที่ตามมาตรฐาน 7ส



การจัดเก็บอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน



การติดป้ายระบุจุดเก็บอุปกรณ์สำนักงาน



การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มตามหมวดหมู่



การจัดโต๊ะทำงาน



การจัดเก็บของที่จุดพักในห้องปฏิบัติการ



การจัดเก็บสารเคมีรจจำหน่ายในห้องปฏิบัติการ



การจัดวางเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

ภาพรวมการดำเนินงานศูนย์สิ่งแวดล้อม

รูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่อง 7 ส และการต่อยอดพัฒนาไปยังหน่วยงานภายนอกและการสร้างนวัตกรรม

ตัวอย่างกิจกรรมภายนอกหน่วยงาน

ที่ปรึกษาด้านการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการมุ่งสู่
การเป็นมหาวิทยาลัยที่สวย สะอาด และใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Clean & Green University)



โครงการสำนักงานสีเขียว
ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้งจริง (ห้วยยอด)



การพัฒนาระบบการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้งลำปาง



การตรวจสอบคุณภาพอากาศภายในอาคาร
สำนักงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาด้านคุณภาพ
น้ำของสระน้ำทุกแห่งของมหาวิทยาลัย



การจัดประชุมสีเขียว



การพัฒนาโครงการ LESS ภายใต้คณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)



การยกระดับมาตรฐาน 5ส สู่ 7ส
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การพัฒนาระบบมาตรฐาน 5ส สวนดุสิตโพล

เครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



กิจกรรมปิดไฟ 1 ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน
(60+ Earth Hour 2019)
ประกาศเจตนารมณ์และการจัดบูธกิจกรรม
ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร



กลไกการรับรองและส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก
ร่วมกับ บริษัท กรีนโอสต์ จำกัด



U ปรับโลกเปลี่ยน แนวแพร่แนวคิด Circular Living
ร่วมกับ PTTGC¹ & TIPMSE²



การสร้างองค์ความรู้การจัดการบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วภายใน
มหาวิทยาลัยสำหรับบุคลากร ร่วมกับ TIPMSE²



การสร้างองค์ความรู้การจัดการบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วภายใน
มหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา ร่วมกับ TIPMSE²





มุมมองการดำเนินงาน 7ส ของบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม



7ส กับการทำงาน เป็นการนำเทคนิคหรือวิธีที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัย เป็นระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



7ส กับการทำงาน การเริ่มต้นอาจจะดูยาก แต่เมื่อลงมือทำไปแล้ว จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรฐานสามารถส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากรและเวลาในการทำงานได้



7ส เป็นกระบวนการที่มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงาน และรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร และส่งเสริมองค์กรได้อีกทางหนึ่ง



การใส่ใจสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี จะส่งเสริมให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น



การนำ 7ส มาใช้ในการทำงานเพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกในการดูแลรักษาพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงานตลอดเวลา



การนำระบบ 7 ส มาใช้ในการทำงานโดยการปรับสภาพแวดล้อมการทำงานด้านเอกสารของสำนักงานให้เป็นระเบียบและเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาสำหรับการนำไปใช้งาน เมื่อได้มีการปรับกระบวนการทำงาน และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การทำงานด้านเอกสารมีความคล่องตัว เสริมสร้างประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศเชิงบวก (ความสุขหรือสุขภาวะทางจิตใจ)ในการทำงานแก่ทุกคนในองค์กร



การนำ 7ส มาปฏิบัติในการทำงานประจำวัน ช่วยให้มีคล่องตัวในการหยิบใช้ มีความสะอาดเป็นระเบียบ และเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร 7ส ยังทำให้มีการวางแผนงานก่อนลงมือปฏิบัติพร้อมตรวจสอบงานที่ปฏิบัติ เมื่อเกิดปัญหาก็ทำการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น เพื่อให้งานดำเนินต่อไป

มุมมองการดำเนินงาน 7ส ของบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม



7 ส คือ เครื่องมือหนึ่งที่ช่วยให้การใช้ทรัพยากร
ในการทำงานมีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุด



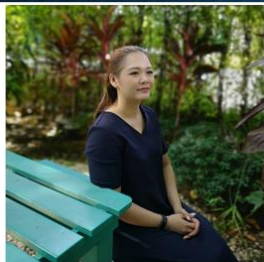
การประยุกต์ใช้แนวคิด 7ส นำมาปรับปรุง
กระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้าช่วย
ส่งผลให้การทำงานสะดวก ลดระยะเวลาการ
ทำงานโดยยังมีความถูกต้อง และสามารถลด
การใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การนำ 7ส มาใช้ในระบบการทำงานนั้น
ช่วยให้การทำงานสะดวก เป็นระบบมากขึ้น
สามารถค้นหาเอกสารหรือสิ่งของต่างๆ ได้ง่าย
และรวดเร็ว เนื่องจากมีการจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่
สร้างความเป็นระเบียบ และความสะอาดในพื้นที่
โต๊ะทำงาน รวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง
รวมถึงสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานอีกด้วย



7ส เป็นพื้นที่ที่ทำให้มีกระบวนการทำงาน
อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
อย่างยั่งยืน



การนำระบบ 7ส มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบ วางแผนงาน
การทำงาน และตลอดจนการจัดเก็บ
เมื่อได้ทดลองดำเนินการเป็นประจำได้ก่อให้เกิด
การพัฒนาลักษณะนิสัยการทำงานที่เป็นระบบ
ส่งผลให้ทำงานได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
ตามเป้าหมายของงานที่ตั้งไว้
 อีกทั้งยังเกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า



7ส กับการทำงาน คือ สะดวก ประหยัด
ทันสมัย



การจัดระเบียบสิ่งของต่างๆ
ให้หยิบใช้ได้ง่ายในการชั่งตัวอย่าง ผุ่น