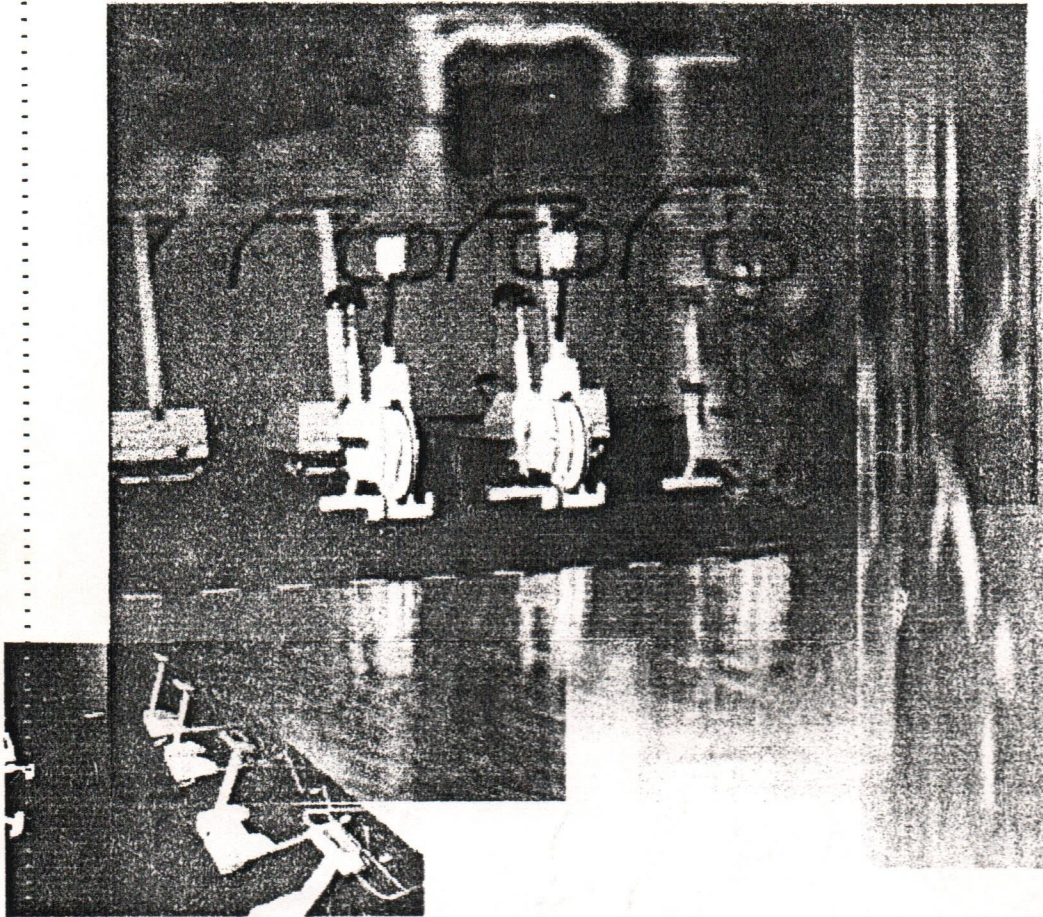


โครงการพิเศษ 7



โครงการศูนย์สุขภาพ

โครงการพิเศษ 7 ศูนย์สุขภาพ

ชื่อหน่วยงาน	1
ชื่อโครงการ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
การดำเนินงาน	1
ประโยชน์ที่ได้รับ	1
การประเมิน	1

โครงการพิเศษ 7 ศูนย์สุขภาพ

ประวัติความเป็นมา	2
นโยบาย	2
จุดมุ่งหมาย	2
มาตรการ	2
แผนปฏิบัติการ	3
งบประมาณ	3
การประเมินโครงการ	3
เป้าหมาย	3
การพัฒนาระบบ	3
รายได้ของโครงการ	3
จำนวนบุคลากร	4
การพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4
การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการตลาด	4
การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์	4
แนวทางการพัฒนาโครงการ	4
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	4
มาตรฐานอ้างอิง	4

โครงการพิเศษ 7 ศูนย์สุขภาพ

ส่วนสำนักงาน	6
ฝ่ายบริการ	6
ฝ่ายสถานที่อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อม	7

ปริมาณงานและอัตราค่าจ้าง (โครงสร้าง)

ปริมาณงานและอัตราค่าจ้าง (ประมาณการบุคลากร)

Job Description	12-19
-----------------------	-------

ภาคผนวก



โครงการพิเศษ 7 ศูนย์สุขภาพ

1. ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานกึ่งกิจการพิเศษสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

.....ศูนย์สุขภาพ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายปรีชา บุญทัศน์

นายริติกร ศิริสุขเจริญพร

นายวินยา สุนทรเสณี

นางสาวปัทมา มะเลิศ

4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการแข่งขันในสังคมเมือง เป็นผลให้ธรรมชาติถูกทำลาย และเกิดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชีวิตความเป็นอยู่ของคนในเมืองหลวง ทำอย่างไร จะช่วยให้บุคคลเหล่านี้มีสถานที่ออกกำลังกาย ศูนย์สุขภาพน่าจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในการพัฒนาอย่างมีระบบระเบียบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาส่งเสริมสุขภาพของบุคคลในสถาบันและสังคม

6. เป้าหมาย

บุคคลผู้มาใช้บริการทุกคนได้พัฒนาสุขภาพให้ดีขึ้นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

7. การดำเนินงาน

ดำเนินการโดยคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ตามนโยบายบริหารเชิงธุรกิจในรูปแบบเชิงรุก ให้เกิดประโยชน์ทั้งการเรียนการสอน การบริการบุคลากรของสถาบันและสังคม ภายใต้ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการกิจของวิทยาลัยครูพ.ศ. 2533 ข้อ 6

8. ประโยชน์ที่ได้รับ

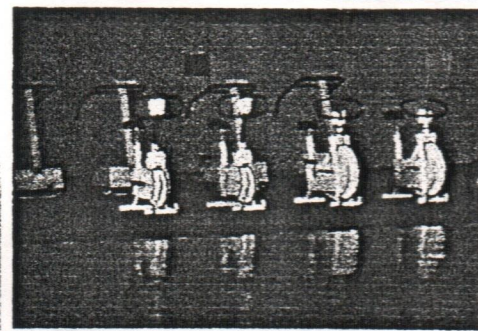
ผู้มาใช้บริการได้ออกกำลังกายอย่างถูกต้องเหมาะสมช่วยให้ระบบต่างๆของร่างกายทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- มีความรับผิดชอบและเสียสละต่อสังคมส่วนรวมตามระบบระเบียบของศูนย์สุขภาพ
- มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการออกกำลังกายดีขึ้น
- มีมนุษยสัมพันธ์ในสังคมจากการที่ได้มีโอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างผู้ที่มาใช้บริการ

- สถาบันมีสถานที่สำหรับออกกำลังกายรองรับนักศึกษาบุคลากรและบุคคลทั่วไปอย่างมีมาตรฐานเหมาะสมที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา

9. การประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมของผู้มาใช้บริการและจากการพูดคุยกับผู้มาให้บริการอย่างสม่ำเสมอเป็นวิธีจากแบบประเมินผลที่ศูนย์ขอความร่วมมือจากสมาชิกทั้งหมด





โครงการพิเศษ 7 ศูนย์สุขภาพ

1. ประวัติความเป็นมา

ศูนย์สุขภาพสถาบันราชภัฏสวนดุสิตได้ก่อตั้งขึ้นโดย แนวความคิดของท่านอธิการบดีผศ.ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ได้เห็นความสำคัญของสุขภาพของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของสถาบัน เฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษามีจำนวนมากขึ้น แต่ทางสถาบันไม่มีพื้นที่ สำหรับให้นักศึกษาได้ออกกำลังกายเล่นกีฬาเพื่อ สุขภาพ ทำอย่างไรจึงจะช่วยแก้ปัญหาได้จากแนว ความคิดดังกล่าวจึงเริ่มต้นปรับปรุงสถานที่ขึ้น ประมาณปลายปี พ.ศ.2539 และจัดหาอุปกรณ์พร้อม เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2540 จนถึง ปัจจุบันโดยให้บริการทั้งนักศึกษาอาจารย์บุคลากร ของสถาบันและบุคคลภายนอก

2. นโยบาย

2.1 ดำเนินงานเชิงธุรกิจให้ได้ประโยชน์ทั้ง การเรียนการสอนและการบริการ

2.2 บริการการออกกำลังกายให้นักศึกษา อาจารย์บุคลากรของสถาบันและบุคคลทั่วไป

2.3 เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการของนักศึกษา โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและโปรแกรม วิชาพลศึกษา

2.4 มุ่งพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพให้แก่ สมาชิกทุกคนด้วยบริการที่มีความพึงพอใจ

3. จุดมุ่งหมาย

3.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาอาจารย์บุคลากร ของสถาบันและสมาชิกบุคคลภายนอกมีสมรรถภาพ ทางกายที่ดี

3.2 ให้นักศึกษาโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ การกีฬาและโปรแกรมวิชาพลศึกษามีสถานที่ฝึกงาน

3.3 ให้สมาชิกทุกคนสามารถสร้างโปรแกรมการออก กกำลังกายสำหรับตนเองได้

3.4 ให้สมาชิกทุกคนได้ออกกำลังกายอย่าง ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.5 ให้เป็นสถานที่สำหรับออกกำลังกายของ ชุมชน

4. มาตรการ

4.1 นักศึกษาทุกคนของสถาบันเป็นสมาชิก ของศูนย์สุขภาพ

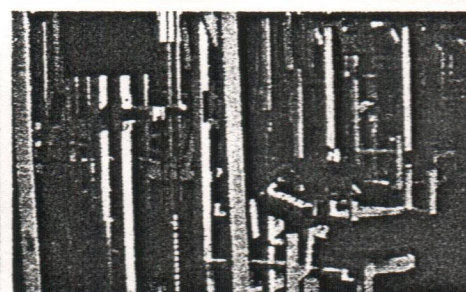
4.2 ผู้มาใช้บริการทุกคนต้องเป็นสมาชิก ของศูนย์สุขภาพ

4.3 การใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของศูนย์โดยเคร่งครัด

4.4 ใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องเพื่อความปลอดภัย ควรได้รับคำแนะนำจากผู้ให้บริการของศูนย์

4.5 สมาชิกทุกคนควรปรึกษาแพทย์และ ตรวจร่างกายก่อนมาออกกำลังกายที่ศูนย์สุขภาพ

4.6 สมาชิกผู้มาใช้บริการทุกคนต้องคำนึงถึง ความปลอดภัยเป็นอันดับแรก





5. แผนปฏิบัติการ

ปี/พ.ศ.	บริการ	บุคลากร	วิชาการ	อุปกรณ์	สถานที่	ระบบงาน	สำนักงาน
2542	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2543	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2544	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6. งบประมาณ 2542-2544

งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	พัฒนาโครงการ	รวม
2542	1,104,000	130,000	250,000	1,484,000
2543	1,126,000	143,000	300,000	1,569,000
2544	1,148,600	157,300	360,000	1,665,900

7. การประเมินโครงการ

7.1 จากจำนวนสมาชิกที่เป็นบุคคลภายนอก
มีอัตราการเพิ่มมาเล็กน้อยเพียงใด

7.2 สำนวนความคิดเห็นของสมาชิกที่มาใช้
บริการ เช่น ความพึงพอใจความต้องการของสมาชิก

7.3 จากการสังเกตและพูดคุยอย่างไม่เป็น
พิธีการ

7.4 จากจำนวนสมาชิกที่มาใช้บริการในแต่ละ
วันว่ามีมาเล็กน้อยเพียงใด

7.5 คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมีการ
ประเมินผลงานของศูนย์สุขภาพทุก 3 เดือน
หรือ 6 เดือน

8. เป้าหมาย

8.1 ดำเนินงานเชิงธุรกิจให้สามารถเลี้ยงตน
เองได้และมีผลกำไรเพื่อพัฒนาสถาบันและโครงการ

8.2 เป็นศูนย์สุขภาพที่ทันสมัยและครบวงจร
พร้อมทั้งติดตามผลการออกกำลังกายของสมาชิกทุก
คนได้

8.3 เป็นศูนย์ทดสอบสมรรถภาพทางกายของ
บุคคลทั่วไปและของนักศึกษาทั้งนักกีฬาของสถาบัน
เองและสถาบันอื่นๆที่ต้องการทดสอบ

8.4 เป็นสถานที่ออกกำลังกายของนักศึกษา
ของสถาบัน

9. การพัฒนาระบบ

9.1 เก็บประวัติของสมาชิกเช่นข้อมูลส่วนตัว
และโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

9.2 สมาชิกสามารถใช้บัตรสมาชิกตรวจสอบ
โปรแกรมการออกกำลังกายของตนเองได้ด้วยเครื่อง
คอมพิวเตอร์

9.3 เพิ่มอุปกรณ์การออกกำลังกายที่สามารถ
สร้างโปรแกรมการฝึกได้

9.4 เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานแทน
กันได้

10. รายได้ของโครงการ

10.1 ค่าสมาชิกรายปี

10.2 ค่าบริการต่างๆ เช่น

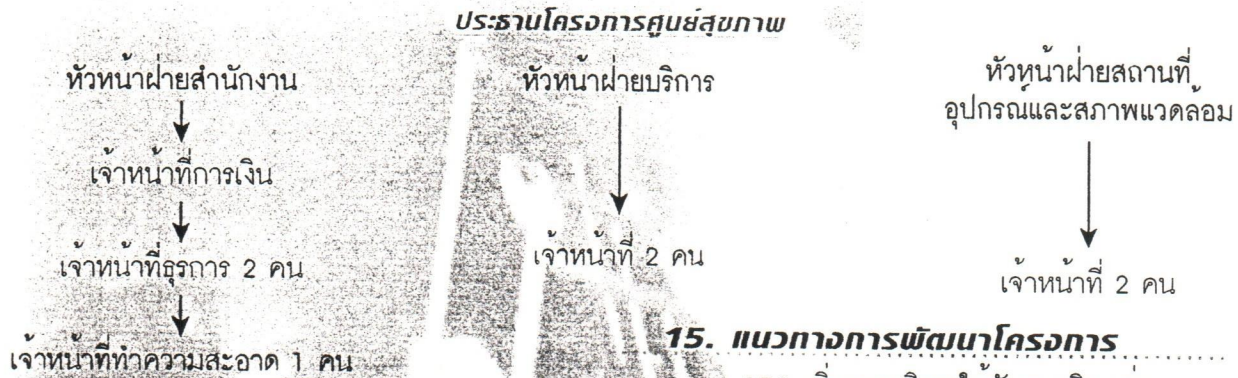
การออกกำลังกาย

ห้องอบไอน้ำ

ค่าบริการตุลาคเกอร์



11. จำนวนบุคลากร



12. การพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม

12.1 ศูนย์สุขภาพมีพื้นที่น้อยและจำกัดการขยายทำได้ยากการเพิ่มอุปกรณ์การออกกำลังกายต้องเลือกอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานที่

12.2 สภาพภายในมีความปลอดภัยในการออกกำลังกายและสามารถควบคุมการเข้า-ออก

12.3 สถานที่ภายในสะอาดเพิ่มห้องปรับอากาศระบายอากาศดีแสงสว่างเหมาะสม

12.4 การสร้างบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติโดยการเพิ่มต้นไม้จำลองไม้ประดับภายในศูนย์

13. การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการตลาด

13.1 แจกจ่ายใบปลิวโฆษณาให้กับนักศึกษาและสมาชิกเพื่อการประชาสัมพันธ์

13.2 จัดส่งใบปลิวโฆษณาไปตามสถานที่ต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้ใช้บริการ

13.3 จัดโปรแกรมพิเศษต่างๆสำหรับสมาชิกเมื่อมาใช้บริการ

13.4 ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง

14. การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์

14.1 จัดเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและได้มาตรฐานเพื่อให้บริการแก่สมาชิก

14.2 ดูแลอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการสมาชิกตลอดเวลา

15. แนวทางการพัฒนาโครงการ

15.1 เพิ่มการบริการให้กับสมาชิก เช่น การนวด การเสริมสร้างกล้ามเนื้อ

15.2 พัฒนาขั้นตอนและรูปแบบการบริการให้เป็นที่พอใจสำหรับสมาชิก

15.3 จัดโปรแกรมการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้กับสมาชิกเมื่อเริ่มเป็นสมาชิกและติดตามโปรแกรมทุกครั้ง

15.4 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้แนวทางการจัดการเสริมสร้างโดยใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย

15.5 ศึกษางานเกี่ยวกับศูนย์สุขภาพเพื่อนำมาเป็นแนวทางพัฒนา

15.6 จัดเอกสารตัวราชิตักษ์เพื่อเป็นคู่มือศึกษาพัฒนาด้านวิชาการ

16. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

16.1 ทดสอบสมรรถภาพของสมาชิกทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี

16.2 ประเมินคุณภาพของสมาชิกผู้ใช้บริการเป็นระยะๆ

16.3 กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

17. มาตรฐานอ้างอิง

17.1 มาตรฐานทดสอบสมรรถภาพพลกการกีฬาแห่งประเทศไทย

17.2 ผลการค้นคว้าวิจัยในต่างประเทศจากนิตยสาร

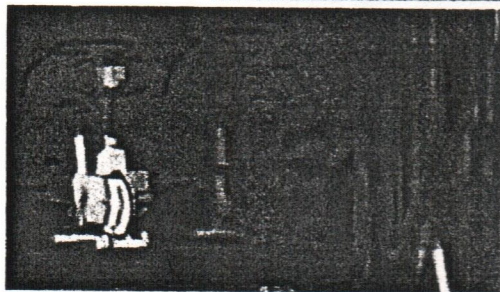
17.3 จากการปฏิบัติทดลองทำข้อมูลแล้วนำมาสรุปโดยใช้ตัวอย่างจากสมาชิกผู้มาใช้บริการ



แผนบริหารโครงการระยะ 3 ปี

โครงการพิเศษ 7

โครงการ...ศูนย์สุขภาพ





โครงการศูนย์สุขภาพ

การพัฒนาระบบ

แบ่งส่วนการบริหารงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ส่วนสำนักงาน

- 1.1 งานธุรการ
- 1.2 งานบุคคล
- 1.3 การเงินการบัญชี
- 1.4 การจัดซื้อ - จัดจ้าง
- 1.5 พัสดุ - ครุภัณฑ์
- 1.6 งานข้อมูลและงานจัดเก็บ
- 1.7 งานประชาสัมพันธ์

แผนพัฒนาสำนักงาน

มาตรฐานสำนักงาน

- เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ
- มีเครื่องมือที่จำเป็นครบถ้วนทันสมัย
- มีความสะอาด
- จัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างมีระบบ
- ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วถูกต้อง
- ปรับปรุงระบบงาน การทำงานและอุปกรณ์
- เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้งานมีความคล่องแคล่วในปี 2543

บุคลากรที่ต้องการตามลักษณะงาน

1. วุฒิมัธยมศึกษา ปวช., ปวส., หรือปริญญาตรี
 - มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์
2. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - รูปร่างหน้าตาไม่พิกลพิการ
 - ยิ้มแย้มแจ่มใส
 - มีระเบียบวินัยเคารพกฎ กติกา
 - ซื่อสัตย์รักงาน
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
3. การจ้างและค่าตอบแทน
 - จ้างตามวุฒิมัธยมศึกษาและประสบการณ์

4. อัตรากำลัง 2 อัตรา

2. ฝ่ายบริการ

- 2.1 งานต้อนรับ
- 2.2 แนะนำบริการ
- 2.3 งานออกกำลังกาย เชาว์น่า
- 2.4 งานจำหน่ายบัตร
- 2.5 ให้คำปรึกษาการออกกำลังกาย
- 2.6 นวดแผนโบราณ เพื่อสุขภาพ
- 2.7 ตรวจสุขภาพ

แผนพัฒนายบริการ

มาตรฐานบริการ

- มีบุคลิกภาพดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความสุภาพ พุดจาไพเราะอ่อนหวาน
- ให้คำแนะนำช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ
- มีความเอาใจใส่สมาชิกผู้ใช้บริการอย่างใกล้ชิด
- ดูแลสมาชิกอย่างทั่วถึง ไม่มุ่งเน้นจุดใดจุดหนึ่ง
- จัดให้มีการประชุมสัมมนาและเยี่ยมชมสถานที่อื่น ๆ
- จัดหาเอกสารตำราเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ
- จัดทำแผนพิมพ์และอื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- จัดให้มีบริการ การตรวจสุขภาพ
- จัดให้มีเคอร์ติเมตเตอร์ หรือเหรียญสดุดีสมาชิกดีเด่น สมาชิกที่มีสุขภาพดีหลังตรวจสุขภาพ
- จัดให้มีบริการ การนวดแผนโบราณเพื่อสุขภาพ
- ดำเนินการให้ได้อย่างสมบูรณ์ภายในปี 2543

บุคลากรที่ต้องการตามลักษณะงาน

1. วุฒิมัธยมศึกษา
 - อนุปริญญา, ปริญญาตรี, พหุศึกษาหรือ



วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือผู้มีความสามารถพิเศษ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย

2. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- รูปร่างหน้าตาไม่พิกล พิกการ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีระเบียบวินัยเคารพกฎ กติกา
- ซื่อสัตย์ รักงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ

3. การจ้างและค่าตอบแทน

จ้างตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์

4. อัตราค่าจ้าง 2 อัตรา

3. **ฝ่ายสถานกึ่งอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อม**

3.1 อุปกรณ์การออกกำลังกายห้องอบเชาว์น้ำ

3.2 ความสะอาด

3.3 ไฟฟ้า, ประปา

3.4 สภาพแวดล้อม

3.5 ความปลอดภัย

แผนพัฒนาอุปกรณ์สถานที่

มาตรฐานอุปกรณ์ และสถานที่

- อุปกรณ์มีมาตรฐานและเพียงพอ
- จัดให้เหมาะสมกับสถานที่
- มีการซ่อมบำรุงอยู่เสมอเพื่อความปลอดภัย
- จัดหาอุปกรณ์ออกกำลังกายเพิ่มเติมให้ครบภายในปี 2543
- จัดสถานที่ให้มีบรรยากาศที่น่าประทับใจสำหรับสมาชิก
- ปรับเปลี่ยนสถานที่ไม่ให้สมาชิกคุ้นเคย
- บริการรู้สึก จำเจ น่าเบื่อ

บุคลากรที่ต้องดูแลตามลักษณะงาน

1. วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ปวส. ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านช่างไฟฟ้า

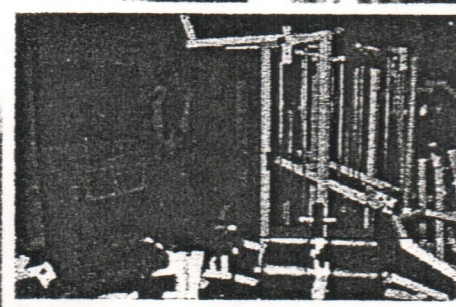
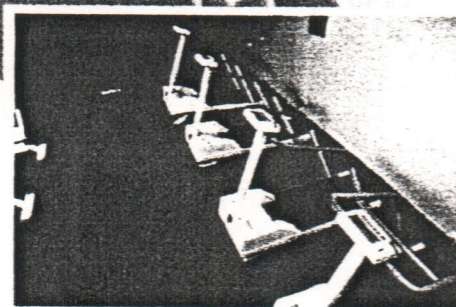
2. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ

- มนุษย์สัมพันธ์ดี
- รูปร่างหน้าตา ไม่พิกล พิกการ
- มีความอดทน ไม่เกียจงาน
- มีความซื่อสัตย์ รักงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
- มีระเบียบวินัย เคารพกฎ กติกา

3. การจ้างและค่าตอบแทน

จ้างตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์

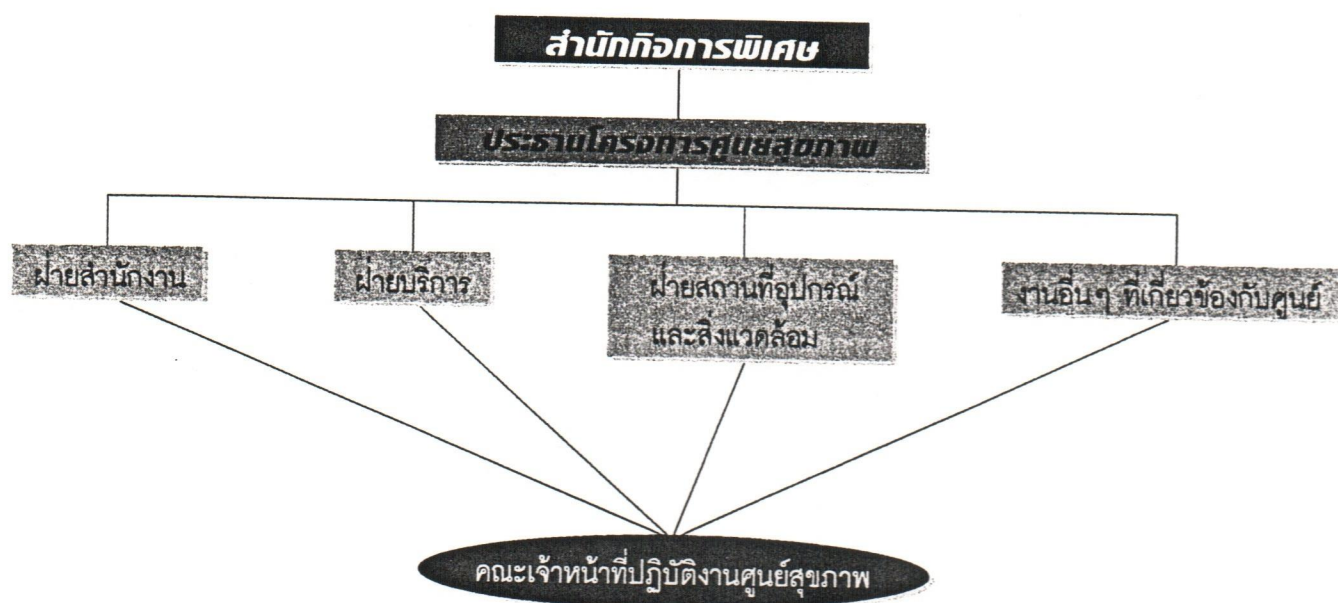
4. อัตราค่าจ้าง 2 อัตรา





โครงสร้างการบริหารของ...โครงการพิเศษ 7

โครงการ...ศูนย์สุขภาพ



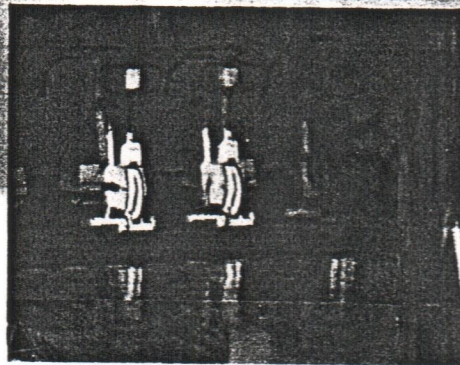


**ประมาณการบุคลากร โครงการศูนย์สุขภาพ
ปี พ.ศ.2542 - 2544**

ฝ่าย	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายบริการ		ฝ่ายส่งเสริมและสิ่งแวดล้อม		งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับศูนย์	รวม
	หัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่บริการ	หัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่พนักงานทำความสะอาด		
พ.ศ.								
2542	1	2	1	2	1	1	-	9
2543	-	-	-	-	-	-	-	-
2544	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1	2	1	2	1	1	-	10

รายละเอียดเอกสารบรรยายลักษณะงาน... **โครงการพิเศษ 7**

โครงการ...ศูนย์สุขภาพ





โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง	:	ประธานโครงการศูนย์สุขภาพ
ผู้บังคับบัญชา	:	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
หน้าที่	:	1. บริหารงานโครงการศูนย์สุขภาพตามนโยบายคณะกรรมการอำนวยการ 2. บังคับบัญชาบุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด 3. ประสานงานกับสำนักกิจการพิเศษเพื่อสนองนโยบายและหน่วยงานอื่นๆ
คุณสมบัติ	:	1. การศึกษา ปริญญาโท, ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 2. ประสบการณ์ เคยเป็นผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน 3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถทางด้านกิจกรรมการออกกำลังกาย 4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ ไม่พิการพิการสุขภาพมนุษย์สัมพันธ์ดี 5. การจ้างและค่าตอบแทน ตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ความสามารถพิเศษ



โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง	:	หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
ผู้บังคับบัญชา	:	ประธานโครงการศูนย์สุขภาพ
หน้าที่	:	1. บริหารงานธุรการของศูนย์สุขภาพอย่างมีระบบระเบียบและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. กำกับดูแลพนักงานในฝ่ายได้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องเรียบร้อย 3. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ในสถาบันฯ
คุณสมบัติ	:	1. การศึกษา ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า 2. ประสบการณ์ เคยเป็นหัวหน้างาน หรือ หน่วยงานมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ 3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ได้รับการอบรมทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา 4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ ไม่พิการพิการมนุษย์สัมพันธ์ดีมีความน่าเชื่อถือ ยิ้มแย้มสุภาพ 5. การจ้างและค่าตอบแทน จ้างตามวุฒิการศึกษาประสบการณ์และความสามารถ



โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา
หน้าที่
คุณสมบัติ

- : เจ้าหน้าที่ธุรการ
- : หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
- : 1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ปฏิบัติงานธุรการของศูนย์สุขภาพเช่นการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบระเบียบ
- : 1. การศึกษา
- ปวช. หรือ ปวส.
2. ประสบการณ์
- เคยทำงานด้านธุรการหรือเคยได้รับการศึกษางาน
3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม
- สามารถพิมพ์ดีดได้ทั้งภาษาไทย-อังกฤษมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ
- ไม่พิการพิการมีความอดทนสุขภาพเรียบร้อยสุขภาพดี
5. การจ้างและค่าตอบแทน
- ตามวุฒิการศึกษาและความสามารถ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบงาน
หน้าที่
คุณสมบัติ

- : หัวหน้าฝ่ายบริการ
- : ประธานโครงการศูนย์สุขภาพ
- :
 1. ควบคุมดูแลการบริการให้สมาชิกได้รับความพึงพอใจตามนโยบายและมาตรฐานการบริการ
 2. จัดกิจกรรมการบริการศูนย์สุขภาพให้สมาชิกได้รับความประทับใจ
 3. แนะนำบริการอย่างถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมาย
 4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- :
 1. การศึกษา
ปริญญาตรีพลศึกษา หรือ วิทยาศาสตร์การกีฬา
 2. ประสบการณ์
มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี
 3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม
สามารถนำกิจกรรมการออกกำลังกายได้ เช่น แอร์โรบิคการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
 4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ
ไม่พิการพิการทำงานทางด้านสุขภาพสุขภาพมนุษย์สัมพันธ์ดี
 5. การจ้างและค่าตอบแทน
ตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ความสามารถ



โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง

: หัวหน้าฝ่ายสถานที่อุปกรณ์และสภาพแวดล้อม

ผู้บังคับบัญชา

: ประธานโครงการศูนย์สุขภาพ

หน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์สุขภาพ
2. ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชิ้นในศูนย์ฯ ให้มีสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
3. ดูแลรักษาอาคารสถานที่พร้อมทั้งการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

คุณสมบัติ

1. การศึกษา
ปริญญาตรี
2. ประสบการณ์
เคยเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม
มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอุปกรณ์การออกกำลังกาย
4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ
ไม่พิการพิการร่างกายทางด้านสุขภาพสุภาพมนุษยสัมพันธ์ดี
5. การจ้างและค่าตอบแทน
ตามวุฒิการศึกษาและความสามารถ, ประสบการณ์



โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา
หน้าที่
คุณสมบัติ

- : เจ้าหน้าที่บริการ
- : เจ้าหน้าที่บริการ
- : 1. แนะนำการให้บริการการออกกำลังกาย
2. นำการออกกำลังกายแอโรบิคและเซาว์หน้า
3. ให้ความเป็นกันเองแก่สมาชิกผู้มาใช้บริการ
4. ช่วยประชาสัมพันธ์การบริการของศูนย์สุขภาพ
5. ดูแลสมาชิกให้ทั่วถึง
- : 1. การศึกษา
อนุปริญญา,ปริญญาตรีพลศึกษา หรือ วิทยาศาสตร์การกีฬา
2. ประสบการณ์
มีประสบการณ์ในการนำแอโรบิค
3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม
มีความสามารถนำแอโรบิคหรือฝ่ายการฝึกอบรมเคยศึกษาหรือ
อบรมวิชาการทางด้านสรีรวิทยาของการออกกำลังกาย
4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ
รูปร่างทรวดทรงดีมีสุขภาพดียิ้มแย้มแจ่มใสมนุษยสัมพันธ์ดี
5. การจ้างและค่าตอบแทน
ตามวุฒิการศึกษาและความสามารถ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง	:	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่
ผู้บังคับบัญชา	:	หัวหน้าฝ่ายสถานที่อุปกรณ์และสภาพแวดล้อม
หน้าที่	:	1. บำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ทุกชิ้นในศูนย์ฯ 2. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ดูแลอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกของศูนย์ฯ
คุณสมบัติ	:	1. การศึกษา ปวช., ปวส. ทางช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือมัธยมศึกษาตอนต้น, ปริญญาตรี 2. ประสบการณ์ เคยศึกษาหรือมีประสบการณ์ทางช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ 3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม มีความสามารถทางไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือได้รับการอบรม 4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ มีสุขภาพดีมีมนุษยสัมพันธ์ดีอดทนขยันสุภาพ 5. การจ้างและค่าตอบแทน ตามวุฒิการศึกษาหรือข้อตกลงตามความสามารถ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

โครงการศูนย์สุขภาพ

ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา
หน้าที่
คุณสมบัติ

- : พนักงานทำความสะอาด
- : หัวหน้าฝ่ายสถานที่อุปกรณ์และสภาพแวดล้อม
- :
 1. ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องสุขาของศูนย์ฯ
 2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 3. ปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานความสะอาดตามที่กำหนด
- :
 1. การศึกษา
ป.6 ขึ้นไป
 2. ประสบการณ์
 3. ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม
 4. ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพ
สุขภาพดีอดทนรักสะอาดและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ
 5. การจ้างและค่าตอบแทน
ตามข้อตกลง

ПРАВОСУДИЕ





คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 0928/2540

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงานศูนย์สุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ
สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงานศูนย์สุขภาพ ตามรายชื่อต่อไปนี้ โดย
ให้ได้รับค่าดำเนินการต่อเดือน ดังนี้

- | | | |
|---|----------------|------------------------|
| 1. นายปรีชา | บุญทัศน์ | ประธานกรรมการดำเนินงาน |
| โดยให้ได้รับค่าดำเนินการ 5,000 บาท ต่อเดือน | | |
| 2. นายฐิติกร | ศิริสุขเจริญพร | กรรมการ |
| โดยให้ได้รับค่าดำเนินการ 3,000 บาท ต่อเดือน | | |
| 3. นายวินยา | สุนทรเสถณี | กรรมการ |
| โดยให้ได้รับค่าดำเนินการ 3,000 บาท ต่อเดือน | | |
| 4. นางบุรพร | กำบุญ | กรรมการ |
| โดยให้ได้รับค่าดำเนินการ 3,000 บาท ต่อเดือน | | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2540 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2540

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



ประกาศ

ศูนย์สุขภาพ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
เรื่อง การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายแบบแอโรบิคดานซ์

ศูนย์สุขภาพ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต รู้สึกยินดีและขอบคุณยิ่งที่ได้รับเกียรติจากท่านสมาชิกและผู้สนใจไปใช้บริการของศูนย์สุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดี มีสมรรถภาพเลิศ ไม่เปิดโอกาสให้โรคภัยไข้เจ็บได้กลายไถ่ จนไร้ซึ่งคุณภาพชีวิตที่จะเป็นประโยชน์แก่ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ทางศูนย์สุขภาพเห็นความสำคัญ และห่วงใยสุขภาพของท่าน จึงขอเสนอโปรแกรมการออกกำลังกาย “แบบแอโรบิคดานซ์” ซึ่งเป็นกิจกรรมการออกกำลังกายที่คึกคักสนุกสนาน และกำลังเป็นที่นิยมชมชอบของบรรดาผู้ที่ห่วงใยสุขภาพทั้งหลายในปัจจุบัน ดังนี้

	สำหรับผู้เริ่มฝึก	ฝึกเพื่อความแข็งแรง	ฝึกเพื่อความแข็งแรง ทนทานและลดน้ำหนัก
	(BEGINER)	(INTERMEDIAT)	(ADVANCE)
จันทร์	6.30-7.30 น.	10.00-11.00 น.	18.00-19.00 น.
อังคาร	6.30-7.30 น.	10.00-11.00 น.	18.00-19.00 น.
พุธ	6.30-7.30 น.	10.00-11.00 น.	18.00-19.00 น.
พฤหัสบดี	6.30-7.30 น.	10.00-11.00 น.	18.00-19.00 น.
ศุกร์	6.30-7.30 น.	10.00-11.00 น.	18.00-19.00 น.
เสาร์	6.30-7.30 น.	10.00-11.00 น.	18.00-19.00 น.
อาทิตย์	6.30-7.30 น.	10.00-11.00 น.	18.00-19.00 น.

ขอให้ท่านสมาชิกและผู้สนใจทุกท่านพิจารณาเลือกวัน - เวลา ที่เหมาะสมสำหรับท่านอย่างน้อยอาทิตย์ละ 2 วัน แต่ถ้าจะให้ได้ผลดีมากควรจะเป็นอาทิตย์ละ 3 วัน แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่พร้อมลงชื่อ เพื่อฝึกตามกำหนดวันและเวลาที่ท่านเลือก ขอขอบคุณอย่างยิ่งมา ณ ที่นี้



ศูนย์สุขภาพ
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 0121 /2540

เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่ ศูนย์สุขภาพ สำนักกิจการพิเศษ

ด้วยทางศูนย์สุขภาพ ของทางสถาบันฯ ได้ดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงขอจ้างเจ้าหน้าที่จำนวน 4 ราย โดยใช้เงินโครงการศูนย์สุขภาพ ดังนี้

1. นายสันติ จันกรี วุฒิ ม.ศ. 3 ในอัตราเงินเดือน 4,100 บาท
ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการให้บริการศูนย์สุขภาพ
 2. นางกาญจนา ศรีเงินขวง วุฒิ ปวช. ในอัตราเงินเดือน 4,700 บาท
ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ
 3. ส.ค.อ.ศักดิ์ชัย วรประเทือง วุฒิ ปวท. ในอัตราเงินเดือน 5,180 บาท
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยควบคุมการให้บริการและความสะอาด
 4. น.ส. อโณทัย เป็ญจวิทย์วิไล วุฒิ อนุปริญญา ในอัตราเงินเดือน 5,740 บาท
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ ช่วยควบคุมการให้บริการและความสะอาด
- ทั้งนี้ ลำดับที่ 1 และ 2 ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2540
ลำดับที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2540
ลำดับที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2540

สั่ง ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2540

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 1544 /2541

เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่ชั่วคราวศูนย์สุขภาพ

.....

เนื่องด้วยเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพฯ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการช่วยควบคุมการให้บริการและความสะอาดได้ลาออกไป เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสถาบันฯ จึงขอจ้าง น.ส.วินิตา บัวยางตูม วุฒิอนุปริญญาตรี ในอัตราเงินเดือน 4,700 บาท โดยใช้เงิน ศูนย์สุขภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2541

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2541

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ ๐๐๖๖ / ๒๕๔๑

เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ศูนย์สุขภาพ

ตามที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้เสนออัตราค่าจ้างในการดำเนินงานศูนย์สุขภาพไว้ ๕ อัตรา ได้ดำเนินการไปแล้ว ๔ อัตรา อีกหนึ่งอัตราคือ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี พลศึกษา ทางศูนย์ฯ ได้พิจารณารับสมัครเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจ้าง น.ส.วิไลพร แข่งขัน วุฒิ ค.บ. (พลศึกษา) ในอัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐.- บาท โดยใช้เงินศูนย์สุขภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 1430/2540

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์สุขภาพ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ
สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งให้ นางสาวปัทมา มะเลิศ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพ และ
ให้ปฏิบัติหน้าที่ทางการเงินของศูนย์ฯ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 3,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2540

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 0419 /2541

เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพ

เพื่อความเหมาะสมและการดำเนินงานศูนย์สุขภาพให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
สถาบันฯ จึงขอจัดการจ้างเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่แล้วเสียใหม่ 2 ราย โดยใช้เงินศูนย์สุขภาพ ดังนี้

1. น.ส.ศรีทัน วงษารัตน์ วุฒิ ค.บ. (พลศึกษา) ในอัตราเดือนละ 5,740.- บาท ปฏิบัติหน้าที่ช่วยควบคุมการใช้บริการและความสะอาด (แทน ส.ต.อ.ศักดิ์ชัย วรประเทือง)
2. ส.ต.อ.ศักดิ์ชัย วรประเทือง วุฒิ ค.บ. (พลศึกษา) ปฏิบัติงานรายวัน วันละ 140 บาท (โดยยกเลิกคำสั่งเดิมที่ 0121/2540 เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพ ลำดับที่ 3)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2541

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2541

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 1560 /2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการศูนย์สุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการศูนย์สุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
อาศัยประกาศสถาบันราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง กำหนดอัตราค่าเก็บและจ่ายเงินรายได้ ในการจัดบริการตาม
โครงการศูนย์สุขภาพ ข้อ 3 สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการศูนย์สุขภาพ ตามรายชื่อ
ต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจันต์ | ผลพันธุ์ | ประธาน | (ภาคเรียนละ 5,000 บาท) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิลป์ | ทหรานิช | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุม | เจलयทรัพย์ | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐารมณ | จุฑาภัทร | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสวี | เย็นเปี่ยม | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต | ปานประยูร | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 7. ดร. อรพรรณ | ตุลยสุข | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 8. นางนิภา | นาคสวัสดิ์ | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดชาย | แววเที่ยงธรรม | กรรมการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ | จันทร์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ | (ภาคเรียนละ 3,000 บาท) |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2540

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจันต์ ผลพันธุ์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 0432/2540

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน โครงการศูนย์สุขภาพ

ตามประกาศสถาบันราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเก็บและจ่ายเงินรายได้
ในการจัดบริการตามโครงการศูนย์สุขภาพ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2540 เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและกำหนดเงินจ่ายค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1 นายปรีชา บุญทัศน์ | ประธานกรรมการดำเนินงาน
(5,000 บาท ต่อภาคเรียนฤดูร้อนนี้) |
| 1.2 นายจิตติกร ศิริสุขเจริญพร | กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียนฤดูร้อนนี้) |
| 1.3 นายวินยา สุนทรเสณี | กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียนฤดูร้อนนี้) |
| 1.4 นางบุรพร กำบุญ | กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียนฤดูร้อนนี้) |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2540 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม 2540

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 1204 /2539

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการศูนย์สุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการศูนย์สุขภาพ ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|---------------|----------------|------------------------|
| 1. นายปรีชา | บุญทัศน์ | ประธานกรรมการดำเนินงาน |
| 2. นายจิตติกร | ศิริสุขเจริญพร | กรรมการ |
| 3. นายวิญญา | สุนทรเสถียร | กรรมการ |
| 4. นางบุรพร | กำบุญ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2539

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



ประกาศสถาบันราชภัฏสวนดุสิต
เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บและจ่ายเงินรายได้ ในการจัดบริการ
ตามโครงการศูนย์สุขภาพ

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินจากบุคคลที่มาใช้บริการตามโครงการศูนย์สุขภาพและการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2533 ข้อ 6 จึงกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินและการจ่ายเงินค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกและค่าบริการ

1.1 สมาชิกรายปี

1.1.1 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต เก็บค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกและค่าบริการดังนี้

- ก. สมาชิก รายหนึ่งปี 300 บาท
- ข. สมาชิก รายสองปี 500 บาท
- ค. ค่าบริการออกกำลังกาย ครั้งละ 20 บาท
- ง. ค่าบริการใช้ห้องอบ ครั้งละ 30 บาท

1.1.2 บุคคลทั่วไป เก็บค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกและค่าบริการดังนี้

- ก. สมาชิก รายหนึ่งปี 1,500 บาท
- ข. สมาชิก รายสองปี 2,500 บาท
- ค. ค่าบริการออกกำลังกาย ครั้งละ 30 บาท
- ง. ค่าบริการใช้ห้องอบ ครั้งละ 50 บาท

1.2 สมาชิกชั่วคราว

- 1.2.1 ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก ครั้งละ 10 บาท
- 1.2.2 ค่าบริการออกกำลังกาย ครั้งละ 50 บาท
- 1.2.3 ค่าบริการใช้ห้องอบ ครั้งละ 50 บาท

1.3 นักศึกษาใหม่ที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป เก็บค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกและค่าบริการตลอดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

1.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

- ก. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก 1,000 บาท
- ข. หลักสูตรอนุปริญญาหรือปริญญาตรีหลังอนุปริญญา 2 ปี ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก 500 บาท
- ค. ค่าบริการออกกำลังกายทั้งสองหลักสูตร ครั้งละ 20 บาท
- ง. ค่าบริการใช้ห้องอบทั้งสองหลักสูตร ครั้งละ 30 บาท

1.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ

- ก. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก 1,200 บาท
- ข. หลักสูตรอนุปริญญาหรือปริญญาตรีหลังอนุปริญญา 2 ปี ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก 600 บาท
- ค. ค่าบริการออกกำลังกายทั้งสองหลักสูตร ครั้งละ 20 บาท
- ง. ค่าบริการใช้ห้องอบทั้งสองหลักสูตร ครั้งละ 30 บาท

2. การเพิ่มหรือลดอัตราการเก็บเงินตามข้อ 1 ตามประกาศนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่

3.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ จ่ายได้ตามอัตราต่อไปนี้

ประธานกรรมการ จ่ายภาคเรียนละไม่เกิน 5,000 บาท

คณะกรรมการ จ่ายคนละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อภาคเรียน

3.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ จ่ายได้ตามอัตราต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการจ่ายได้ไม่เกิน 8,500 บาท ต่อเดือน

คณะกรรมการ จ่ายได้คนละไม่เกิน 5,500 บาท ต่อเดือน

3.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ เจ้าหน้าที่บัญชีและกรรมการ

ตรวจสอบบัญชี จ่ายคนละไม่เกิน 4,500 บาท ต่อภาคเรียน

3.4 ค่าตอบแทนข้าราชการ หรือลูกจ้างของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ

ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงติดต่อกัน จ่ายได้คนละไม่เกิน 100 บาท ต่อวัน

3.5 การจ้างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คนงาน หรือบุคลากรอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

ในการให้บริการศูนย์สุขภาพ ให้จ่ายค่าจ้างรายเดือนโดยพิจารณาจากความสามารถและ/หรือ คุณวุฒิ

3.6 การจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายวันจากบุคคลภายนอก จ่ายได้คนละไม่เกิน 145 บาท ต่อวัน

3.7 ค่าตอบแทนผู้ชำนาญการพิเศษ ให้จ่ายได้ตามความสามารถและตามความเหมาะสม

4. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 และข้อ 3.7 ตามประกาศนี้ จะเบิกจ่ายแก่บุคคลเดียวกันมิได้ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อหนึ่ง ซึ่งมีอัตราสูงสุดเท่านั้น

5. เงินรายได้ตามประกาศนี้ ไม่ต้องส่งเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้ถือว่าเป็นเงินฝากถอนคืน แยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น เป็นประเภท "เงินรายได้จากการให้บริการศูนย์สุขภาพ"

6. เงินรายได้จากกิจการนี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสิน ในนามของ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต เงินรายได้ตามข้อ 1, 2 และ 3 เพื่อลงบัญชีรายรับให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ การลงนามในใบถอนเงินจากธนาคาร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามอย่างน้อย 2 คน

7. ให้มีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

7.1 คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ และ กรรมการอื่นอีกรวมกันไม่เกิน 12 คน มีหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยการและกำหนดนโยบาย

7.2 คณะกรรมการดำเนินการ จำนวนรวมกันไม่เกิน 6 คน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและ ดำเนินกิจการนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

7.3 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

7.4 คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้จากกิจการนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

7.5 คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบและรายงานการรับจ่ายเงินให้ สภาประจำสถาบันราชภัฏสวนดุสิตทราบ อย่างน้อยปีละครั้งเมื่อสิ้นปีการศึกษา และให้รายงานการรับจ่ายเงิน จากกิจการนี้ ให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏทราบ

8. การจ่ายเงินรายได้จากกิจการนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการจ่ายและก่อนนี้ผูกพันเงินรายได้จากกิจการนี้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4 ทั้งนี้ต้อง ไม่เกินกว่าเงินรายได้ที่มีอยู่

9. การจ่ายเงินรายได้ที่เกิดจากกิจการนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

9.1 รายจ่ายทุกประเภทรวมกันต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของรายรับทั้งหมด ส่วนที่เกินร้อยละแปดสิบให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

9.2 รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการนี้

9.3 รายจ่ายในการรับรองทางราชการของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

9.4 รายจ่ายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อกิจการนี้ หรือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
ของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต โดยทั่วไป

10. หากมีการล้มเลิกกิจการนี้ ให้นำเงินที่เหลือของกิจการเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

11. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งการและรักษาการให้เป็นไป
ตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2540 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2540



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

เล่มที่ 085



เลขที่ 04232

ใบสมัครสมาชิกศูนย์สุขภาพ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้าพเจ้า อายุ ปี เดือน
อยู่บ้านเลขที่ ถนน(ซอย) อำเภอ
จังหวัด..... โทรศัพท์

สถานศึกษา ชั้น โทรศัพท์

หรือ

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ชื่อบิดา สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ชื่อมารดา สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ขอสมัครเป็นสมาชิกศูนย์สุขภาพ

ข้าพเจ้ามีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ไม่พอใช้

ข้าพเจ้าขอใช้บริการศูนย์สุขภาพสำหรับการออกกำลังกาย เพื่อเสริมสมรรถภาพทางกาย

ข้าพเจ้าทราบระเบียบการให้บริการศูนย์สุขภาพของสถาบันราชภัฏสวนดุสิตดีแล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบการนั้น
ทุกประการ และจะพึงระมัดระวังรับผิดชอบต่อตนเองให้มาก ถ้ามีอันตรายเกิดขึ้นแม้ถึงแก่ชีวิต ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ
และความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต พร้อมใบสมัครนี้ข้าพเจ้าได้มอบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ใบรับรองแพทย์
2. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. 2 รูป
3. ใบรับรองของผู้ปกครอง (สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
4. ค่าธรรมเนียมสมาชิก บาท

ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงนามผู้สมัคร

(.....)

บัตรสมาชิกเลขที่

ศูนย์สุขภาพ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ชื่อ

สกุล



รหัส

(เฉพาะนักศึกษา)

สถานภาพของการเป็นสมาชิก ปี

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

ลงชื่อสมาชิก

ประธานดำเนินการ

ข้อแนะนำการใช้บริการ

- ต้องเก็บรักษาคาร์ตไม่ให้สูญหาย
- ท่านคือสมาชิกผู้มีเกียรติของศูนย์
- บัตรสมาชิกใช้ได้เฉพาะท่านเท่านั้น
- การใช้บริการแต่ละครั้งไม่ควรเกิน 2 ชม.
- สมาชิกผู้มีเกียรติต้องรักษามารยาทในการใช้บริการ
- บัตรสูญหายโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ 243-9051-9 ต่อ ศูนย์สุขภาพ
- หากสงสัยการใช้เครื่องมือโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่และใช้ให้ถูกต้อง
- โปรดแต่งกายให้เหมาะสมและไม่ควรนำของมีค่ามาด้วย เพราะศูนย์ไม่อาจรับผิดชอบ



บัตรสมาชิกเลขที่

ศูนย์สุขภาพ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ชื่อ

สกุล



รหัส

(เฉพาะนักศึกษา)

สถานภาพของการเป็นสมาชิก ปี

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

ลงชื่อสมาชิก

ประธานดำเนินการ

ข้อแนะนำการใช้บริการ

- ต้องเก็บรักษาคาร์ตไม่ให้สูญหาย
- ท่านคือสมาชิกผู้มีเกียรติของศูนย์
- บัตรสมาชิกใช้ได้เฉพาะท่านเท่านั้น
- การใช้บริการแต่ละครั้งไม่ควรเกิน 2 ชม.
- สมาชิกผู้มีเกียรติต้องรักษามารยาทในการใช้บริการ
- บัตรสูญหายโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ 243-9051-9 ต่อ ศูนย์สุขภาพ
- หากสงสัยการใช้เครื่องมือโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่และใช้ให้ถูกต้อง
- โปรดแต่งกายให้เหมาะสมและไม่ควรนำของมีค่ามาด้วย เพราะศูนย์ไม่อาจรับผิดชอบ



บัตรสมาชิกเลขที่

ศูนย์สุขภาพ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ชื่อ

สกุล



รหัส

(เฉพาะนักศึกษา)

สถานภาพของการเป็นสมาชิก ปี

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

ลงชื่อสมาชิก

ประธานดำเนินการ

ข้อแนะนำการใช้บริการ

- ต้องเก็บรักษาคาร์ตไม่ให้สูญหาย
- ท่านคือสมาชิกผู้มีเกียรติของศูนย์
- บัตรสมาชิกใช้ได้เฉพาะท่านเท่านั้น
- การใช้บริการแต่ละครั้งไม่ควรเกิน 2 ชม.
- สมาชิกผู้มีเกียรติต้องรักษามารยาทในการใช้บริการ
- บัตรสูญหายโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ 243-9051-9 ต่อ ศูนย์สุขภาพ
- หากสงสัยการใช้เครื่องมือโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่และใช้ให้ถูกต้อง
- โปรดแต่งกายให้เหมาะสมและไม่ควรนำของมีค่ามาด้วย เพราะศูนย์ไม่อาจรับผิดชอบ



เล่มที่ เลขที่

ศูนย์สุขภาพ
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

บัตรให้บริการ **เซาว์น่า**

ราคา 30 บาท

เล่มที่ เลขที่

ศูนย์สุขภาพ
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

บัตรให้บริการ **เซาว์น่า**

ราคา 50 บาท

เล่มที่ เลขที่

ศูนย์สุขภาพ
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

บัตรให้บริการ **ออกกำลังกาย**

ราคา 20 บาท

เล่มที่ เลขที่

ศูนย์สุขภาพ
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

บัตรให้บริการ **ออกกำลังกาย**

ราคา 30 บาท

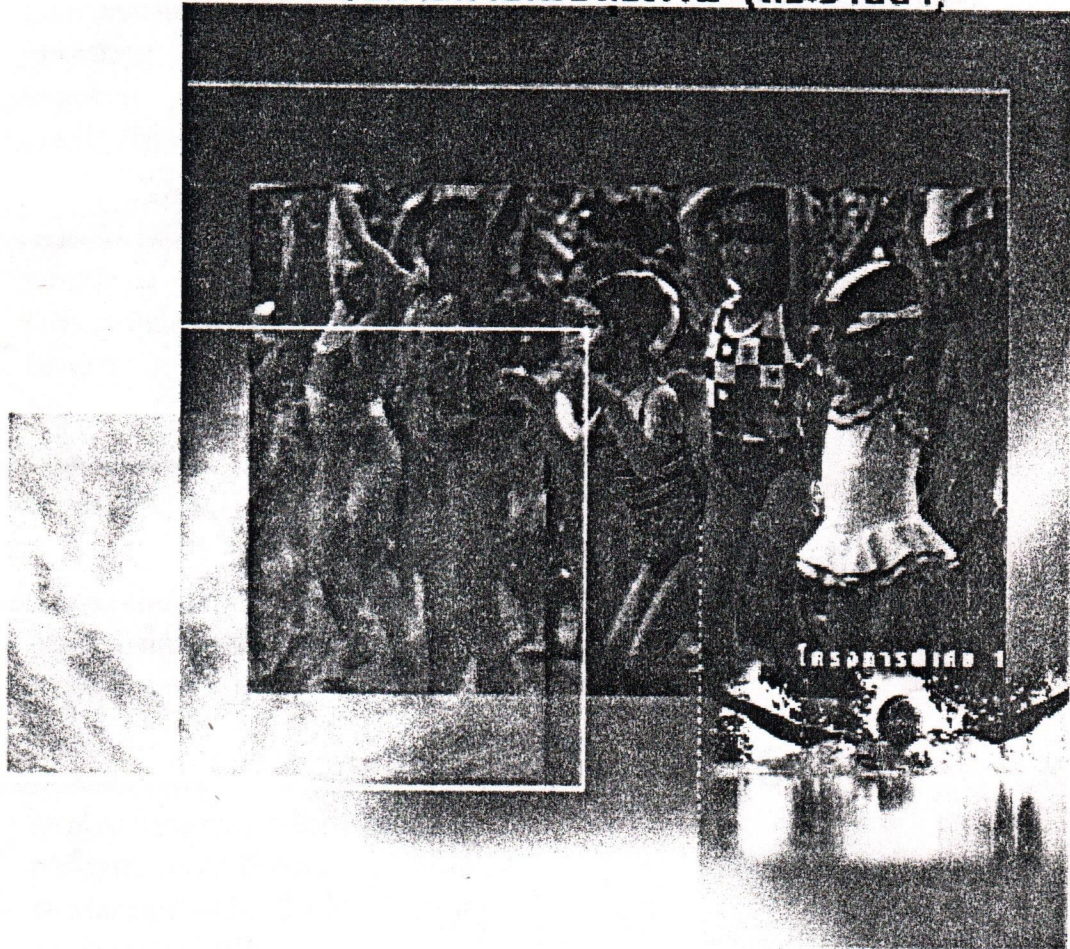
เล่มที่ เลขที่

ศูนย์สุขภาพ
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

บัตรให้บริการ **ออกกำลังกาย**

ราคา 50 บาท

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)



สารบัญ

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- ประวัติความเป็นมา

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- นโยบายของโครงการ
- จุดมุ่งหมาย
- มาตรการ
- แผนปฏิบัติการ

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- งบประมาณ
- การประเมินโครงการ
- เป้าหมาย

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- การพัฒนาระบบ

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- รายได้ของโครงการ
- การพัฒนาบุคลากร

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการตลาด
- การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์
- การพัฒนาของโครงการ
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- แบบบรรยายลักษณะงาน

โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ (สรว่ายน้ำ)

- ภาคผนวก

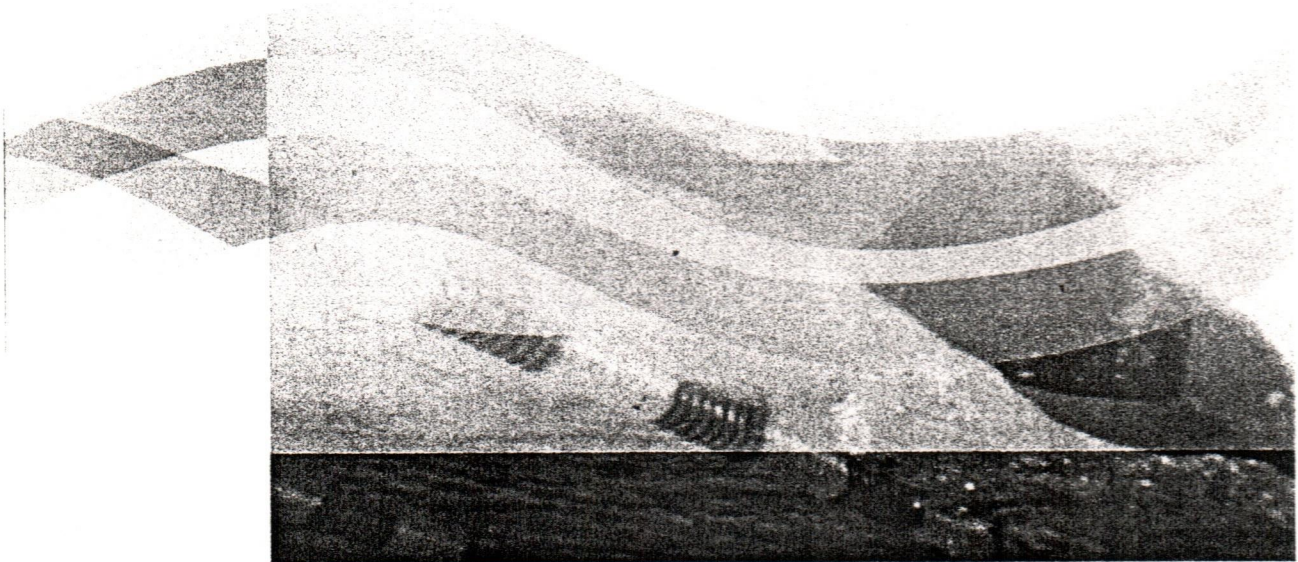
โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ

(สรว่ายน้ำ)



(Job Description)

แบบบรรยายลักษณะงาน





1. ประวัติความเป็นมา

สระว่ายน้ำสถาบันราชภัฏสวนดุสิตสร้างขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2510 สมัยที่ คุณหญิงกระจ่างศรีรัศมิ์คณิศรเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยครูสวนดุสิต มีขนาด 12x25 เมตร ตั้งอยู่บนเนินซึ่งเดิมเป็นพระตำหนักของสมเด็จพระเจ้าฟ้าหญิงวไลยอลงกรณ์(กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร) สร้างขึ้นด้วยเงินรายได้จากการจัดงานชุมนุมแม่บ้านเมื่อปี พ.ศ. 2509 เป็นเงิน 453,803.10 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยสามบาทสิบสตางค์) และได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2510 โดย ฯพณฯ ม.ปิ่น มาลากุล เป็นประธาน วัตถุประสงค์ในการสร้าง เพื่อเป็นการพัฒนาอาคารสถานที่ให้ร่มรื่นสะอาดน่าอยู่ ให้ครูอาจารย์เกิดความรักในความสวยงามและความเป็นระเบียบของสถาบัน นอกจากนั้นยังใช้เป็นสถานที่สอนว่ายน้ำแก่นักศึกษาซึ่งสมัยนั้นเป็นหญิงล้วนการว่ายน้ำจึงเป็นกีฬาที่เหมาะสมกับนักศึกษาหญิงมาก

ในปี 2514 อาจารย์ชื่นอารมณ์ ภาระพฤติ เข้ามารับราชการที่วิทยาลัยครูสวนดุสิต ได้วางโครงการสอนว่ายน้ำให้แก่บุตรหลานและอาจารย์ในวิทยาลัยจนเป็นที่สนใจเรียนมากขึ้น จึงได้ขยายการบริหารไปสู่บุคคลภายนอก และได้วางระเบียบโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพขึ้น เพื่อใช้ในการสอนว่ายน้ำและหารายได้เพื่อดำเนินการโครงการอื่นๆ ในวิทยาลัยบริเวณรอบๆ สระว่ายน้ำประกอบด้วยอาคารต่างๆ สำหรับการจัดประชุมจัดงานสำคัญต่างๆ จำนวน 4 อาคารคือ ศาลากระจ่างศรี ศาลาชื่นอารมณ์ ศาลาสารภิกุหรือศาลามรกต และศาลารูปโค้งหน้าศาลาสารภิกุ ศาลาเหล่านี้สร้างขึ้นจากเงินรายได้ของสระว่ายน้ำทั้งสิ้น การดำเนินการโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพสระว่ายน้ำได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นที่รู้จักแพร่หลายในหมู่เยาวชนและผู้ใหญ่ ในด้านของการมีบริเวณที่สวยงามมีต้นไม้ใหญ่ร่มรื่น มีการสอนที่พัฒนาอยู่เสมอและโดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นสระว่ายน้ำที่ให้บริการเฉพาะสตรีเพียงแห่งเดียวในประเทศไทย และให้บริการสำหรับเด็กชายอายุไม่เกิน 12 ปี อีกด้วย

- ปัจจุบันเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและหัวหน้าโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ



โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ

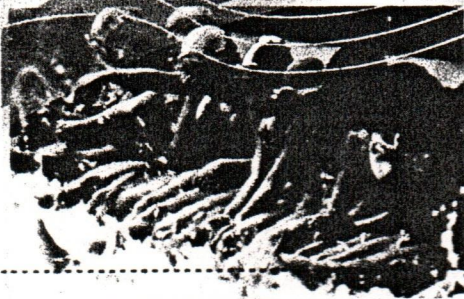
(สระว่ายน้ำ)

2.นโยบายของโครงการ

- 2.1 ให้บริการด้านการสอนว่ายน้ำและการบริหารกายเพื่อสุขภาพ
- 2.2 ให้บริการแก่ชุมชนโดยทั่วไป
- 2.3 ทหารายได้สนับสนุนสถาบัน



3.จุดมุ่งหมาย



- 3.1 เพื่อให้นักเรียนอนุบาลนักเรียนการศึกษาพิเศษนักศึกษาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้มีสถานที่ออกกำลังกายและเรียนรู้ความปลอดภัยทางน้ำ
- 3.2 เพื่อให้เยาวชนและบุคคลในชุมชนเฉพาะผู้หญิงและเด็กชายอายุไม่เกิน 12 ปี ได้เรียนว่ายน้ำและส่งเสริมสุขภาพ
- 3.3 เพื่อหารายได้ในการดำเนินการสระว่ายน้ำและพัฒนาสถาบัน

4. มาตรการ

- 4.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกสถาบัน
- 4.2 พัฒนาการสอนและนำเทคนิควิธีใหม่ๆ มาใช้
- 4.3 พัฒนาสถานที่ให้มีร่มรื่นสวยงามสะอาดอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ
- 4.4 พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการให้บริการ



5.แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ลักษณะงาน	2552	2553	2554	2555
1	กำหนดรูปแบบโครงสร้างการดำเนินงาน				
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				
3	คัดเลือกบุคลากรรับผิดชอบงานต่างๆ				
4	ประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกสถาบัน				
5	ฝึกอบรมบุคลากรด้านการดำเนินงานและการสอน				
6	พัฒนาอาคารสถานที่				
7	ประเมินผลการดำเนินงาน				



โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ

(สรวายน้ำ)

6 จบประมาณ

ค่าตอบแทน	ต่อเดือน	ต่อปี
6.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่		
คณะกรรมการอำนวยการ		96,000.00
ประธานโครงการ	20,000.00	240,000.00
หัวหน้าส่วนสำนักงาน	10,000.00	120,000.00
เจ้าหน้าที่วันธรรมดา(หนึ่งคน)	5,000 + 2,200	86,400.00
เจ้าหน้าที่วันหยุด(2คน)	600 x 4 วัน	24,000.00
เจ้าหน้าที่วันหยุดปิดภาคเรียน	600 x 90 วัน	54,000.00
หัวหน้าส่วนบริการการจัดการและการตลาด	10,000.00	120,000.00
ครูผู้สอนวันหยุด30คน		770,000.00
ผู้ช่วยชีวิตวันธรรมดาและวันหยุด		90,000.00
สมทบสวัสดิการสถาบัน		60,000.00
ครูผู้สอนวันธรรมดา(ต่อ1คน)	6,500x5	390,000.00
ครูผู้สอนวันธรรมดา(ต่อ1คน)	5,000x5	300,000.00
6.2 ส่วนตรวจสอบคุณภาพน้ำ		
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		
อาจารย์1คน	5,000.00	60,000.00
เจ้าหน้าที่4คน	5,000 + 2,200 x 4	345,600.00
6.3 ค่าวัสดุ		
คลอรีน2ถังต่อเดือน	12,000.00	144,000.00
น้ำยาล้างห้องน้ำ	3,000.00	36,000.00
วัสดุปรับปรุงซ่อมแซมและสารเคมี		100,000.00
6.4 ค่าจ้างต่างๆ		100,000.00
รวมงบประมาณต่อปี		3,454,000.00

7.การประเมินโครงการ

- 7.1จากรายได้ที่ได้รับแต่ละปี
- 7.2จากจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น
- 7.3จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

8.เป้าหมาย

- 8.1 นักเรียนอนุบาลใช้บริการ 90%
- 8.2 นักศึกษาและอาจารย์ใช้บริการ 50%
- 8.3 บุคคลภายนอกใช้บริการวันละ 50 คน
- 8.4 รายได้อย่างต่ำเดือนละ 100,000.00 บาท



9.การพัฒนาาระบบ

แบ่งส่วนการบริหารงานให้เป็นรูปธรรมชัดเจนโดยกำหนดผังงานหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

9.1 ส่วนสำนักงาน

- 9.1.1 งานธุรการ
- 9.1.2 งานบุคคล
- 9.1.3 งานประชาสัมพันธ์ (ป้าย Cutout, ตู้ไฟ, แผ่นพับ, Internet)
- 9.1.4 งานบัญชี
- 9.1.5 งานทะเบียนรับสมัคร, จำหน่ายบัตร, คุปป้องและบันทึกข้อมูล

9.2 ส่วนวิชาการและการฝึกอบรม

- 9.2.1 ด้านการเรียนการสอน
- 9.2.2 ด้านการช่วยชีวิตคนตกน้ำ
- 9.2.3 ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 9.2.4 ด้านกายวิภาคศาสตร์และวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 9.2.5 ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- 9.2.6 ด้านความรับผิดชอบ
- 9.2.7 การประเมินผลการเรียนการสอนและการฝึกอบรม

9.3 ส่วนบริการการจัดการและการตลาด

- 9.3.1 การจัดการเรียนการสอนวันธรรมดา
 - เด็กอนุบาลละออดุติศ, เด็กเล็ก
 - เด็กการศึกษาพิเศษ
 - เด็กนักเรียนภายนอกเป็นกลุ่ม
 - นักศึกษาหญิงของสถาบันฯ หน่วยกิต
 - บุคคลภายนอกเป็นกลุ่มชั้นเรียน
 - รอบเรียนพิเศษรายบุคคล

9.3.2 การจัดการเรียนการสอนวันหยุด

- รอบเด็กเป็นกลุ่มชั้นเรียนครูต่อเด็ก (1:8-10 คน)
- รอบผู้ใหญ่เป็นกลุ่มชั้นเรียน
- รอบเรียนพิเศษเป็นรายบุคคล

9.3.3 การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาของสถาบันฯ หน่วยการเรียนทั้งภาคปกติ กศ.บป. และศูนย์การเรียน

9.3.4 การจัดบริการว่ายน้ำเล่นเพื่อออกกำลังกาย

9.3.5 การจัดเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยชีวิต

9.3.6 การจัดบริการตู้เก็บของ

9.3.7 การจัดบริการวัสดุ, อุปกรณ์ต่างๆ แก่สมาชิก

9.3.8 การรักษาสภาพการตลาดเดิมและมุ่งสู่ตลาดใหม่

- อนุบาลละออดุติศ, การศึกษาพิเศษ, นักศึกษาของสถาบันภาคปกติและภาคกศ.บป. ศูนย์ต่างๆ ของสถาบัน
- โรงเรียนภายนอกทุกระดับชั้น
- วิทยาลัยพยาบาล

9.4 ส่วนตรวจสอบคุณภาพน้ำ,

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

9.4.1 เครื่องกรองน้ำและระบบ

9.4.2 ตรวจสอบคุณภาพน้ำแก้ไขและปรับสภาพน้ำ

9.4.3 การเพาะเชื้อ

9.4.4 การดูแลรักษาสระว่ายน้ำทั้งสองสระ

9.4.5 อาคารเจ้าหน้าที่ที่พักผู้ปกครองห้องพักรู

9.4.6 ห้องน้ำห้องส้วมลานอาบน้ำ

9.4.7 บริเวณที่พักสมาชิก

9.4.8 การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ



10. รายได้ของโครงการ

- 10.1 รายได้จากการสมัครเรียนว่ายน้ำ
- 10.2 รายได้จากการสมัครเป็นสมาชิก (ว่ายน้ำ)
- 10.3 รายได้จากการขายใบสมัคร
- 10.4 รายได้จากการใช้บริการของสมาชิก

11. การพัฒนาบุคลากร

จำนวนบุคลากรทุกส่วนงานของโครงการสระว่ายน้ำเป็นงานบริการบุคลากรทุกคนต้องมีความรักในการบริการจึงต้องมีการฝึกอบรมอยู่เสมอ

11.1.1 ส่วนสำนักงาน

- อาจารย์ 1 คน
- เจ้าหน้าที่วันธรรมดา 2 คน
- เจ้าหน้าที่วันหยุด 4 คน

11.1.2 ส่วนวิชาการและการฝึกอบรม

- อาจารย์ 1 คน
- ผู้ช่วย 3 คน

11.1.3 ส่วนบริการการจัดการและการตลาด

- อาจารย์ 1 คน
- ครูสอนว่ายน้ำ 10 คน
- ครูสอนว่ายน้ำวันหยุด 30 คน

11.1.4 ส่วนตรวจสอบคุณภาพน้ำอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- อาจารย์ 1 คน
- เจ้าหน้าที่ 4 คน



โครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ

(สระว่ายน้ำ)

12.การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



- 12.1 ปรับปรุงสำนักงาน
- 12.2 ปรับปรุงระบบหลังคากรองแสง
- 12.3 ปรับปรุงสถานที่วางตุลอกเกอร์
- 12.4 รักษาสถานที่บริเวณและสิ่งแวดล้อมให้ดูดีอยู่เสมอ

13.การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการตลาด

13.1 การตลาด

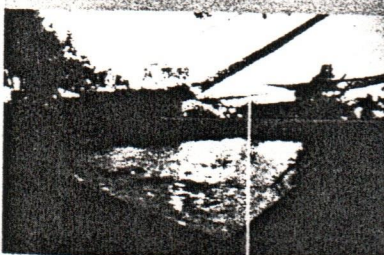
- 13.1.1 รักษาตลาดเดิมด้วยการบริการที่ประทับใจ
- 13.1.2 เปิดตลาดใหม่ด้วยการพิมพ์แผ่นพับไปแจกตามโรงเรียนต่างๆ
- 13.1.3 ทำป้ายโฆษณาตู้ฟोनอกกำแพงสถาบัน
- 13.1.4 เปิดตลาดภายในด้วยการเรียนการสอนนับหน่วยการเรียนรู้ได้
- 13.1.5 จัดกิจกรรมเกมส์ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่

13.2 การโฆษณาประชาสัมพันธ์

- 13.2.1 ลงโฆษณาในวารสารที่คาดว่าจะมีสมาชิกจำนวนมากสนใจ
- 13.2.2 ไปยังแหล่งลูกค้าเพื่อประชาสัมพันธ์และรับข้อมูล
- 13.2.3 ประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์และข้อมูลทางInternet
- 13.2.4 การเดินทางโดยทางน้ำมีความจำเป็นสำหรับคนในปัจจุบัน และอนาคตพื้นที่น้ำท่วมจะมากขึ้นจริงหรือแล้วท่านว่ายน้ำเป็นหรือยังสระว่ายน้ำสวนดุสิต เพื่อสุขภาพและเพื่อท่าน

14.การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์

- 14.1 สระว่ายน้ำเปิดบริการทุกวันจำเป็น ต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้อยู่เสมอ
- 14.2 ปี 2542-2544 จะเพิ่มเติมเครื่องใช้สำนักงานครุภัณฑ์ตุลอกเกอร์ สำหรับสมาชิก



15.การพัฒนาของโครงการ

โครงการสระว่ายน้ำจะสมบูรณ์มากขึ้นถ้าเปิดโครงการสำหรับสมาชิกชายโดยเฉพาะนักศึกษาของสถาบันการ มองหาสถานที่ภายนอกสถาบันกำลังดำเนินการอยู่แต่ คงต้องรอผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาด้วย

16.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

- 16.1 การสัมมนาฝึกอบรมบุคลากรในการดำเนินงานและทำการสอนปีละ 2 ครั้ง
- 16.2 การศึกษาดูงานในสถานที่ที่มีการบริการว่ายน้ำปีละ 1 ครั้ง



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

- ตำแหน่ง : ประธานโครงการสรวายน้ำ
- ผู้บังคับบัญชา
หน้าที่ : สำนักกิจการพิเศษ
- 1 ดูแลงานของโครงการสรวายน้ำให้เป็นไปตามระบบ
แบบแผนการดำเนินงาน
- 2 ดูแลบังคับบัญชาให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายและแผนงาน
โดยเคร่งครัด
- 3 ประสานงานกับสำนักกิจการพิเศษและหน่วยงาน
- คุณสมบัติ : 1 การศึกษาปริญญาโท,ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2 ประสบการณ์เป็นผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานอย่างน้อย3ปี
- 3 ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรมสรวายน้ำแบบสากลได้ทุกท่าผ่านการฝึกอบรมผู้สอนสรวายน้ำ
- 4 ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพสุภาพเรียบร้อยมีมนุษยสัมพันธ์ดีโอปอ้อมอารี
กับบุคคลทุกเพศทุกวัย
- 5 การจ้างและค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์





แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

- ตำแหน่ง : หัวหน้าส่วนสำนักงาน
- ผู้บังคับบัญชา : ประธานโครงการสระว่ายน้ำ
- หน้าที่ : 1 กำกับดูแลงานธุรการ,งานบุคคล,งานประชาสัมพันธ์,งานด้านบัญชีและการเงิน
2 กำกับดูแลงานทะเบียน,บัตรและคูปอง
3 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆของสถาบัน
- คุณสมบัติ : 1 การศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
2 ประสบการณ์สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้มีความเป็นผู้นำในการฝึกอบรม
สามารถให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการได้
3 ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรมว่ายนน้ำแบบสากลได้ทุกท่าผ่านการฝึกอบรมผู้สอนว่ายนน้ำ
4 ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพมีมนุษยสัมพันธ์ดีโอบอ้อมอารีซื่อตรงน่าเชื่อถือ
ยิ้มแย้มแจ่มใส
5 การจ้างและค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์





แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

- ตำแหน่ง : หัวหน้าส่วนวิชาการและการฝึกอบรม
- ผู้บังคับบัญชา : ประธานโครงการสระว่ายน้ำ
- หน้าที่ :
1 จัดขั้นตอนการเรียนการสอนและการอบรมให้แก่ครูฝึกและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยชีวิตของสระน้ำ
2 จัดการฝึกอบรมผู้สอนว่ายน้ำ, ผู้ช่วยชีวิตให้กับนักศึกษาของสถาบันและบุคคลทั่วไป
3 ดูแลระบบการเรียนการสอนว่ายน้ำของสถาบัน
4 ปรับปรุงแก้ไขบุคลากรให้มีคุณภาพอยู่เสมอ
- คุณสมบัติ :
1 การศึกษาปริญญาโท,ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
2 ประสบการณ์ให้การฝึกอบรมบุคลากรผู้สอนว่ายน้ำมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
3 ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการว่ายน้ำได้ถูกต้องและสวยงาม,สามารถเป็นผู้นำกลุ่มและนำเกมส์ได้เป็นอย่างดี
4 ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพมีมนุษยสัมพันธ์ดีรูปร่างดีเสียงดังฟังชัดบุคลิกดีการใช้ภาษาถูกต้อง
5 การจ้างและค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์





แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

- ตำแหน่ง : หัวหน้าส่วนบริการ,การจัดการและการตลาด
- ผู้บังคับบัญชา : ประธานโครงการสระว่ายน้ำ
- หน้าที่ : 1 จัดตารางการเรียนการสอนและการบริการใช้สระว่ายน้ำใน3ภาคเรียนทั้งวันธรรมดาและวันหยุด
2 จัดครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยชีวิตลงปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการใช้สระว่ายน้ำ
3 ดูแลการปฏิบัติงานของครูและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยชีวิต
4 ดูแลการให้บริการวัสดุ,อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก
- คุณสมบัติ : 1 การศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
2 ประสบการณ์เป็นครูผู้สอนว่ายน้ำมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีเคยผ่านงานด้านธุรกิจการตลาดอย่างน้อย 1 ปี
3 ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรมและให้การอบรมการสอนว่ายน้ำ,การช่วยชีวิตคนตกน้ำได้อย่างถูกต้องมีมนุษยสัมพันธ์ดีอดทนมีปฏิภาณไหวพริบดี ช่างพูดอย่างมีเหตุมีผล
4 ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพมีมนุษยสัมพันธ์ดีมีบุคลิกลักษณะของการเป็นผู้นำที่ดีและมีความเป็นครู,มีนิสัยรักการบริการ
5 การจ้างและค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์





แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

- ตำแหน่ง : หัวหน้าส่วนตรวจสอบคุณภาพน้ำ,อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ผู้บังคับบัญชา : ประธานโครงการสระว่ายน้ำ
- หน้าที่ :
- 1 ตรวจสอบเครื่องกรองน้ำและระบบทุกวัน
 - 2 ตรวจสอบคุณภาพน้ำแก้ไขและปรับสภาพน้ำทุกวัน
 - 3 ดูแลระบบน้ำอุปกรณ์ห้องน้ำห้องส้วมให้อยู่ในสภาพที่ดีทุกวัน
 - 4 ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระน้ำอาคารสถานที่ต้นไม้และบริเวณ
- คุณสมบัติ :
- 1 การศึกษาม.6,ม.3,ผู้ชำนาญการ
 - 2 ประสบการณ์ผ่านงานด้านระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ2ปี
 - 3 ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรมช่างประปา,ช่างไฟฟ้าเบื้องต้นและมีความรักในด้านช่างซ่อมบำรุง
 - 4 ลักษณะทางกายภาพและบุคลิกภาพเพศชายบุคลิกดีแข็งแรงขยันสุภาพซื่อสัตย์
 - 5 การจ้างและค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์



apP enDix

apP enDix

חכמת





ประกาศสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 33 /2538

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเก็บและจ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจาก
กิจการการเรียนการสอนว่ายน้ำ

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินจากบุคคลที่มาเรียน หรือมาใช้บริการสระว่ายน้ำสวนดุสิต และการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติภารกิจของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2533 ข้อ 6 จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าเก็บเงินค่าเรียน ค่าธรรมเนียมจากบุคคลที่มาเรียนหรือมาใช้บริการสระว่ายน้ำสวนดุสิต และอัตราค่าจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าเก็บเงินค่าเรียน สำหรับบุคคลที่ประสงค์จะฝึกหัดเรียนว่ายน้ำโดยมีอาจารย์สอน

1.1 อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าที่เคยเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำสวนดุสิต (มีบัตรสมาชิกที่ติดรูปถ่ายมาแสดง) เก็บค่าเรียน 200 บาท เรียนได้ 10 ชั่วโมง ภายในเวลา 3 เดือน

1.2 บุคคลทั่วไป เก็บค่าเรียน 300 บาท เรียนได้ 10 ชั่วโมง ภายในเวลา 3 เดือน

1.3 นักเรียนโรงเรียนสาธิตอนุบาลละอออุทิศ เก็บค่าเรียนภาคเรียนละ 300 บาท

1.4 นักศึกษาของสถาบันที่ลงทะเบียนเลือกเรียนวิชาว่ายน้ำ เสียค่าบริการให้สระว่ายน้ำในชั่วโมงเรียน ครั้งละ 10 บาท

1.5 นักเรียนที่มาเรียนเป็นกลุ่ม จำนวน 10 คนขึ้นไป โดยทางโรงเรียนติดต่อส่งมาเรียน เก็บค่าเรียนคนละ 20 บาท ต่อ 1 ชั่วโมง

2. อัตราค่าเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก สำหรับบุคคลที่ต้องการว่ายน้ำ เพื่อออกกำลังกาย หรือฝึกหัดว่ายน้ำด้วยตนเอง

2.1 สมาชิกรายปี

2.1.1 นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าที่เคยเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำสวนดุสิต (มีบัตรสมาชิกเก่าที่ติดรูปถ่ายมาแสดง) เก็บค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก ปีละ 100 บาท และค่าบริการให้สระว่ายน้ำครั้งละ 15 บาท

2.1.2 บุคคลทั่วไป เก็บค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก ปีละ 200 บาท และค่าบริการใช้สระว่ายน้ำ ครั้งละ 15 บาท

2.2 สมาชิกรายเดือน เก็บค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก 30 บาท และค่าบริการใช้สระว่ายน้ำครั้งละ 20 บาท

2.3 สมาชิกชั่วคราว (ปี) เก็บค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก 20 บาท และค่าบริการใช้สระว่ายน้ำ ครั้งละ 25 บาท

3. การเพิ่มหรือลดอัตราค่าเก็บเงินในข้อ 1 และ ข้อ 2 ตามประกาศนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่

4.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ จ่ายได้ตามอัตราต่อไปนี้

ประธานกรรมการ จ่ายภาคเรียนละไม่เกิน 5,000 บาท

คณะกรรมการ จ่ายคนละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อภาคเรียน

4.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ จ่ายได้ตามอัตราต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการจ่ายได้ไม่เกิน 8,500 บาท ต่อเดือน

คณะกรรมการ จ่ายได้คนละไม่เกิน 5,500 บาท ต่อเดือน

4.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ เจ้าหน้าที่บัญชี คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี จ่ายคนละไม่เกิน 4,500 บาท ต่อภาคเรียน

4.4 ค่าตอบแทนข้าราชการ หรือลูกจ้างของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา ราชการปกติไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงติดต่อกัน จ่ายได้คนละไม่เกิน 100 บาท ต่อวัน

4.5 การจ้างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คนงาน หรือบุคลากรอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการให้บริการสระว่ายน้ำ ให้จ่ายค่าจ้างรายเดือนโดยใช้อัตราตามวุฒิ

4.6 การจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายวันจากบุคคลภายนอก จ่ายได้คนละไม่เกิน 120 บาท ต่อวัน

5. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนว่ายน้ำ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตจ่ายได้ตาม ต่อไปนี้

ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่เกิน 120 บาท ต่อชั่วโมง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิต ไม่เกิน 60 บาท ต่อชั่วโมง

6. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 และข้อ 5 ตามประกาศนี้ จะเบิกจ่ายแก่บุคคลเดียวกันมิได้ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อหนึ่ง ซึ่งมีอัตราสูงสุดเท่านั้น

7. เงินรายได้ตามประกาศนี้ ไม่ต้องส่งเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้ถือว่า เป็นเงินฝากถอนคืน แยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น เป็นประเภท "เงินรายได้จากการจัดบริการที่เกิดจากกิจการการเรียนการสอนว่ายน้ำ"

8. เงินรายได้จากกิจการนี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสิน ในนามของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต เงินรายได้ตามข้อ 1, 2 และ 3 เพื่อลงบัญชีรายรับให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ การลงนามในใบถอนเงินจากธนาคาร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามอย่างน้อย 2 คน

9. ให้มีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

9.1 คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ และกรรมการอื่นอีกรวมกันไม่เกิน 12 คน มีหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยการความสะอาดและกำหนดนโยบาย

9.2 คณะกรรมการดำเนินการ จำนวนรวมกันไม่เกิน 6 คน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและดำเนินการนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

9.3 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

9.4 คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้จากกิจการนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

9.5 คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบและรายงานการรับจ่ายเงินให้สภาประจำสถาบันราชภัฏสวนดุสิตทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา และให้รายงานการรับจ่ายเงินจากกิจการนี้ ให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏทราบ

10. การจ่ายเงินรายได้จากกิจการนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการจ่ายและกำหนดผูกพันเงินรายได้จากกิจการนี้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 6 ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าเงินรายได้ที่มีอยู่

11. การจ่ายเงินรายได้ที่เกิดจากกิจการนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

11.1 รายจ่ายทุกประเภทรวมกันต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของรายรับทั้งหมด ส่วนที่เกินร้อยละแปดสิบให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

11.2 รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการนี้

11.3 รายจ่ายในการรับรองทางราชการของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

11.4 รายจ่ายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อกิจการนี้ หรือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต โดยทั่วไป

12. หากมีการล้มเลิกกิจการนี้ ให้นำเงินที่เหลือของกิจการเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

13. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งการและรักษา
การให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการ
ใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2538 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2538



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ พลพันธ์กัน)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 0761 / 2538

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงาน การจัดการบริการที่เกิดจาก
กิจการการเรียนการสอนว่ายน้ำ

ตามประกาศสถาบันราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเก็บ
และการจ่ายเงินรายได้ในการจัดการบริการที่เกิดจากกิจการการเรียนการสอนว่ายน้ำ ลงวันที่
20 กรกฎาคม 2538 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
กรรมการและกำหนดเงินจ่ายค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

- 1.1 นายศิริโรจน์ ผลพันธ์ ประธานกรรมการ
(5,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.2 นายลิขิต ปานประยูร รองประธานกรรมการ
(3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.3 นายชัยศิลป์ ทหารวนิช กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.4 นางณัฐธารมภ์ จุฑาภักดิ์ กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.5 นางอรวรรณ ตูลยสุท กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.6 นายสุทุม เฉลยทรัพย์ กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.7 นายเสวี เย็นเปี่ยม กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.8 นางสาวสมทรง พลัดทุระ กรรมการ (3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.9 นายเห็ดชาย แววเที่ยงธรรม กรรมการ
(3,000 บาท ต่อภาคเรียน)
- 1.10 นายพิทักษ์ จันทรเจริญ กรรมการและเลขานุการ
(3,000 บาท ต่อภาคเรียน)

2. กรรมการดำเนินงาน

- 2.1 นายพีระ ลิขิตฐา ประธานกรรมการ (7,000 บาท ต่อเดือน)
- 2.2 นางวิไลวรรณ คณาญาติ กรรมการ (5,000 บาท ต่อเดือน)

- 2.3 นางฐิติมา สุนกุลวรรณภะ กรรมการ (5,000 บาท ต่อเดือน)
2.4 นายประเสริฐ คีวงเจริญ กรรมการ (5,000 บาท ต่อเดือน)
2.5 นางสาวพูลศิริ แก้วกลางศึก กรรมการและเลขานุการ
(5,000 บาท ต่อเดือน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2538 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2538



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ วัฒนภักดี)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ ๐๔๔๗ / ๒๕๔๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานโครงการสระว่ายน้ำ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการสระว่ายน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งให้ นายธงชัย เอนกวนิชชัย ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน โครงการสระว่ายน้ำ แทน นางยุภา ธารีศัพท์ ที่ได้โอนไปปฏิบัติราชการสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ที่ 0831/2541

เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินโครงการสละวัยน้ำ
ตามโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2541

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
สถาบันฯ จึงเห็นสมควรจ้างครูผู้สอนประจำสละวัยน้ำสวนดุสิต จำนวน 10 คน เพื่อทำหน้าที่สอนเด็ก
อนุบาล, กศ.พ. และสมาชิกที่มาใช้บริการทางด้านการเรียนและสละวัยน้ำ ดังต่อไปนี้

1. นายสมนึก	น้อมบุญลือ	อัตราเงินเดือน 6,360.-
2. นายนิพนธ์	เจริญจันทร์	อัตราเงินเดือน 6,360.-
3. นายธงชัย	แดงอุบล	อัตราเงินเดือน 6,000.-
4. นายสิทธิพงษ์	แสงพุด	อัตราเงินเดือน 4,600.-
5. นายเจตนา	เจียมพฤษะวัฒนา	อัตราเงินเดือน 4,600.-
6. นายนพชัย	หลอดไฟ	อัตราเงินเดือน 4,600.-
7. นายชูศักดิ์	มานะวงศ์	อัตราเงินเดือน 4,600.-
8. น.ส.อุมาพร	เจริญศรี	อัตราเงินเดือน 4,600.-
9. น.ส.อรนุช	รอดดารา	อัตราเงินเดือน 4,500.-
10. น.ส.วันทนา	มณีโชติ	อัตราเงินเดือน 3,500.-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2541 - 31 พฤษภาคม 2542

สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2541

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



คำสั่งสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราว โครงการสระบัวน้ำ

ด้วยทางโครงการสระบัวน้ำมีความประสงค์จะจ้างบุคลากรเพื่อมาสอนว่ายน้ำ และเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต แก่นักเรียนที่มาใช้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำ เพิ่มเติมอีก 1 คน เพื่อให้การปฏิบัติงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอจ้าง นายประเสริฐชัย คณากุล ในอัตราเงินเดือน 5,360.- บาท โดยใช้เงินโครงการสระบัวน้ำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจันทร์ ผลพันธุ์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

สระว่ายน้ำสถาบันราชภัฏสวนดุสิต
เปิดบริการ
สอนว่ายน้ำ และสมาชิกว่ายน้ำออกกำลังกาย
เฉพาะที่เป็นสตรี และสำหรับเด็กชายอายุไม่เกิน 12 ปี

.....

การรับสมัคร

ขอใบสมัครและสมัครได้ที่สระว่ายน้ำสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ตั้งแต่เวลา 08.00 - 19.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
เบอร์โทรศัพท์ 243-2251-5 หรือ 2439051-9 ต่อ 1146

สิ่งที่ต้องนำมาพร้อมใบสมัคร

1. ใบรับรองแพทย์
2. รูปถ่าย จำนวน 2 รูป

ความปลอดภัย

สระว่ายน้ำจัดให้มีผู้ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำในรอบสมาชิกว่ายน้ำออกกำลังกาย เพื่อให้ความปลอดภัยแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

ค่าบริการ

1. การเรียน
 - 1.1 อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าที่มีบัตรสมาชิกว่ายน้ำเต็มของสถาบันฯ ค่าเรียน 200.- บาท
เรียน 8 ครั้ง ๑ ละ 1 ชั่วโมง ภายใน 3 เดือน
 - 1.2 บุคคลภายนอก ค่าเรียน 400.- บาท เรียน 10 ครั้ง ๑ ละ 1 ชั่วโมง ภายใน 3 เดือน
2. การเป็นสมาชิก สำหรับว่ายน้ำเล่น , ว่ายน้ำออกกำลังกายและว่ายน้ำฝึกหัดเอง
 - 2.1 สมาชิกรายปี
 - 2.1.1 อาจารย์ปัจจุบันของสถาบันราชภัฏสวนดุสิตทำบัตรสมาชิกตลอดชีพ 50 บาท
แล้วลงสระว่ายน้ำฟรีตลอดชีพ
 - 2.1.2 นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าที่มีบัตรสมาชิกว่ายน้ำเต็มของสถาบันฯ ปีละ 100.- บาท
ลงสระว่ายน้ำครั้งละ 25.- บาท
 - 2.1.3 นักศึกษาตั้งแต่รหัส ๙๐...เป็นต้นไปต้องใช้บริการสระน้ำ (ว่ายน้ำเล่น)
ให้น้ำบัตรนักศึกษามาแสดง และเสียค่าบริการครั้งละ 15.- บาท
 - 2.1.4 บุคคลภายนอกปีละ 200.- บาท ลงสระว่ายน้ำครั้งละ 25.- บาท
 - 2.2 สมาชิกชั่วคราว 6 เดือน - ค่าสมาชิกชั่วคราว 30.- บาท ลงสระว่ายน้ำครั้งละ 35.- บาท
 - สมาชิกที่สมัครเรียน ชั่วโมงละ 45 บาท
 - สมาชิกที่สมัครว่ายน้ำเล่น รอบว่ายน้ำละ 45 บาท

ต่อต้านทลั้ว



วัน/เวลาที่เปิดบริการ

เปิดบริการทุกวันตลอดไป ตามเวลาดังต่อไปนี้

เวลา

07.00 - 08.00 น.	ว่ายน้ำ
08.00 - 09.00 น.	รอบเรียนสำหรับผู้ใหญ่
09.00 - 10.00 น.	รอบเรียนสำหรับผู้ใหญ่
10.00 - 11.00 น.	รอบเรียนสำหรับเด็กชาย - หญิง
11.00 - 12.00 น.	รอบเรียนสำหรับเด็กชาย - หญิง
12.00 - 13.30 น.	สมาชิกว่ายน้ำและว่ายน้ำออกกำลังกาย
13.30 - 14.30 น.	รอบเรียนสำหรับเด็กชาย - หญิง
14.30 - 15.30 น.	รอบเรียนสำหรับเด็กชาย - หญิง
15.30 - 16.30 น.	รอบเรียนสำหรับผู้ใหญ่
16.30 - 18.00 น.	สมาชิกว่ายน้ำและว่ายน้ำออกกำลังกาย
18.00 - 19.30 น.	ว่ายน้ำ

หมายเหตุ

1. ตามตารางดังกล่าวข้างต้น เปิดสอนทุกวันเสาร์, อาทิตย์, วันหยุดราชการ และภาคฤดูร้อน
2. ในระหว่างเปิดภาคเรียน สระว่ายน้ำเปิดบริการตลอดวัน โดยขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 การสอน ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำเพื่อเลือกเวลาเรียน
 - 2.2 ว่ายน้ำเล่น ว่ายน้ำออกกำลังกายและว่ายน้ำเพื่อฝึกหัด เปิดบริการตลอดวันโดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตดูแลให้ความปลอดภัย
 - 2.3 สำหรับผู้ประสงค์ที่จะเร่งรัดให้ว่ายน้ำเป็นเร็ว เพื่อใช้สมัครงาน เช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ฯลฯ ขอได้โปรดแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อจัดสอนเร่งรัดให้ท่าน

ขอเชิญท่านผู้สนใจได้โปรดกรุณาใช้บริการสระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกาย





ใบสมัครขอใช้ส้วมร่วมน้ำ

ข้าพเจ้า..... อำเภอ..... ปี.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ถนน(ซอย)..... ตำบล.....
 จังหวัด.....

สถานศึกษา.....
 หรือ.....
 สถานที่ทำงาน.....
 ชื่อบิดา..... โทรศัพท์.....
 ชื่อมารดา..... โทรศัพท์.....

ขอสมัครใช้ส้วมร่วมน้ำ

ข้าพเจ้ามีความสามารถในการรื้อน้ำ
☐ ดีมาก ☐ ดี
☐ พอใช้ ☐ ไม่ดีพอ
☐ ข้าพเจ้าขอใช้ส้วมร่วมน้ำนี้เพื่อ
☐ รวบรวมน้ำทิ้งภายใน
☐ รวบรวมน้ำ

ข้าพเจ้าทราบระเบียบการขอใช้ส้วมร่วมน้ำของสถานบริการสุขภาพแล้ว และขอสมัครใช้ส้วมร่วมน้ำนั้น
 ทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิด
 เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะไม่
 ปล่อยทิ้งน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือแหล่งน้ำที่
 ทางการกำหนดไว้

1. ใบรับรองแพทย์
2. รูปถ่ายขนาด ๓ X 4 ซม. ๒ รูป
3. ใบรับรองของผู้นำโครงการ (สำหรับผู้นำโครงการ)
4. ค่าธรรมเนียมสมาชิก..... บาท

ข้าพเจ้าขอสมัครใช้ส้วมร่วมน้ำที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 (.....)

ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า นายแพทย์.....
 ใบประกอบโรคติดต่อ..... ตำบลที่ประกอบอาชีพ.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 ได้ทำการตรวจร่างกาย..... เมื่อวัน.....
 เดือน..... พ.ศ.....
 โรคอันพึงระวังต่อสังคมทั่วไป.....

โรคผิวหนัง เช่น กลาก เกลื้อน ฯลฯ
 โรคเรื้อรัง
 โรคหัวใจ
 โรคอื่น ๆ ที่ถึงถึงถึงถึงถึง

ขอรับรองว่าเป็นคนดีมีศีลธรรมไม่ประพฤติผิดในทางลามกอนาจาร
 (.....) นายแพทย์ผู้ตรวจ

เป็นความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่นายแพทย์ผู้ตรวจกล่าวถึงข้าพเจ้า เป็นความจริง
 (.....) นายแพทย์ผู้ตรวจ

ใบรับรองของผู้นำโครงการ

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ขอ.....
 ข้าพเจ้า.....
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิด
 เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะไม่
 ปล่อยทิ้งน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือแหล่งน้ำที่
 ทางการกำหนดไว้

นายแพทย์.....
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิด
 เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะไม่
 ปล่อยทิ้งน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือแหล่งน้ำที่
 ทางการกำหนดไว้

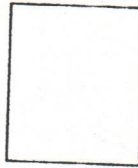
ร.ร. 14051

4

ผู้รับเงิน

บัตรสมาชิกสวชนก "สวนดุสิต"

เลขที่ 14051



4

ชื่อ

(หัวหน้าโครงการบริหารภายในเพื่อสุขภาพ)
วิทยาลัยครูสวนดุสิต

ลายมือชื่อ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

เล่มที่ 393

เล่มที่ 393

เลขที่ 001

เลขที่ 001

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
บัตรอนุญาตใช้สวชนก

ต้นขั้ว 25

25

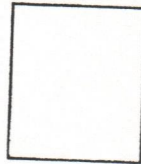
ร.ร. 14051

4

ผู้รับเงิน

บัตรสมาชิกสวชนก "สวนดุสิต"

เลขที่ 14051



4

ชื่อ

(หัวหน้าโครงการบริหารภายในเพื่อสุขภาพ)
วิทยาลัยครูสวนดุสิต

ลายมือชื่อ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

เล่มที่ 393

เล่มที่ 393

เลขที่ 001

เลขที่ 001

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
บัตรอนุญาตใช้สวชนก

ต้นขั้ว 25

25

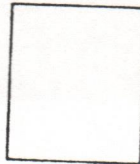
ร.ร. 14051

4

ผู้รับเงิน

บัตรสมาชิกสวชนก "สวนดุสิต"

เลขที่ 14051



4

ชื่อ

(หัวหน้าโครงการบริหารภายในเพื่อสุขภาพ)
วิทยาลัยครูสวนดุสิต

ลายมือชื่อ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

เล่มที่ 393

เล่มที่ 393

เลขที่ 001

เลขที่ 001

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
บัตรอนุญาตใช้สวชนก

ต้นขั้ว 25

25

เล่มที่ 58 เลขที่ 01

เล่มที่ 58



เลขที่ 01

ต้นขวัญ
บัตรเรียนว่ายน้ำ

บัตรเรียนว่ายน้ำ

ชื่อ _____

ชื่อ _____

ผู้รับเงิน _____

ที่อยู่ _____

200 บาท

(หัวหน้าโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ)
วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ

ชื่อ _____

เวลา _____ บัตรหมดอายุ _____

1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____

- หมายเหตุ
1. บัตรนี้ใช้แทนกันไม่ได้
 2. ต้องนำมาทุกครึ่ง
 3. บัตรหมดอายุถือว่าเสียสิทธิ์

เล่มที่ 58 เลขที่ 01

เล่มที่ 58



เลขที่ 01

ต้นขวัญ
บัตรเรียนว่ายน้ำ

บัตรเรียนว่ายน้ำ

ชื่อ _____

ชื่อ _____

ผู้รับเงิน _____

ที่อยู่ _____

200 บาท

(หัวหน้าโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ)
วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ

ชื่อ _____

เวลา _____ บัตรหมดอายุ _____

1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____

- หมายเหตุ
1. บัตรนี้ใช้แทนกันไม่ได้
 2. ต้องนำมาทุกครึ่ง
 3. บัตรหมดอายุถือว่าเสียสิทธิ์

